

TIP FAKÜLTESİ  
2014 YILI  
FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
D- Diğer Hususlar .....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
C- Diğer Hususlar .....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A- Mali Bilgiler .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Mali Denetim Sonuçları .....	
4- Diğer Hususlar .....	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
5- Diğer Hususlar .....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	
A- Üstünlükler .....	
B- Zayıflıklar .....	
C- Değerlendirme .....	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kurulduğu 1979 yılından bu yana dinamik yapısıyla sürekli kendini yenileyen ve geliştiren Tıp Fakültemiz, alanında uzman ve öncü akademisyenleri, kaliteli öğrencileri ve tüm çalışanları ile ülkemizin önde gelen sağlık kurumlarından biri olmuştur.

Tıp Fakültesi olarak temel ilkimiz, bilimin önderliğine inanmış, özgün ve eleştirel düşüncüyü yücelten, akademik ve etik değerlere sahip, eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiğine inanan, çevreye saygılı, sosyal sorumluluğunun bilincinde, önder, öğrencilerinin, çalışanlarının, hastalarının memnuniyetini sağlayan ve mensubu olmakla gurur duyulan bir kurum oluşturmaktır.

- Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin Fakültemizde eğitim görmeleri ve talebimizin üzerinde arttırılan kontenjanlardan dolayı artan öğrenci sayımız ve buna bağlı olarak ortaya çıkan dersliklerin yetersizliği nedeniyle oluşturabilecek problemler üzerinde önceden önlemler alınmak suretiyle Rektörlük tarafından Dekanlık 5. Kata 128 kişilik olmak üzere 4 adet yeni derslik yapılarak öğretim yılına sorunsuz başlanmıştır. Bu arada, Fakültemüz İngilizce Tıp Programını kazanıp ve İngilizce hazırlık sınavını başaramayarak hazırlık okuması gereken öğrencilerimiz ise Gölbaşı Kampusunda eğitimlerine devam etmektedirler.

-Temel bilimler binamızdaki dersane ve laboratuvarların yenilenme çalışmaları başlatıldı.

-İşini severek yapan ve motivasyonunu kaybetmemiş öğretim üyelerinin, gerek eğitim-öğretim ve gerekse hasta tanı ve tedavi hizmetlerinin kalitesini önemli oranda arttıracığı düşüncesiyle, yaptıkları işe göre ücret almalarını sağlayan kişisel *Performans Sistemi* i ile ilgili çalışmalar tamamlanmak üzere olup ve bazı anabilim dallarında yapılan denemeler sonuçlandığında kısa bir süre sonra hayata geçirilebilecektir.

- Fakültemiz öğretim elemanlarının kullanmış olduğu ve ekonomik ömrünü tamamlamış bilgisayar ile yazıcıların temini konusunda yaklaşık 45 bilgisayar ile 70 yazıcı alımı yapılarak ilgili öğretim elemanlarımıza teslim edilmiştir. Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlamış ve yeni atanan öğretim elemanlarımız için yaklaşık 150 adet bilgisayara daha ihtiyaç bulunmaktadır. Bunun için Fakültemiz bütçesinde ihale harcama kaleminde bütçemizin olmaması nedeniyle temini hususunda Rektörlüğe yazı gönderilmiştir.

- Bilimsel çalışmaları ve kongrelere katılımları Üniversitenin yayınlamış olduğu Yönerge doğrultusunda desteklenmektedir.

**Prof. Dr. Sacit TURANLI**  
Dekan

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Toplumun hızlı gelişim değişim sürecinde iletişim araçları ile halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerini yayarak etkili rol alabilen, Evrensel nitelikte ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek bilgi üretebilen ve bunu toplumun öncelikli gereksinimleri doğrultusunda kullanarak kişilerin sağlığını koruyacak ve hastalıklarını iyileştirecek hekimler yetiştirmek, Mezuniyet sonrası uzmanlaşmada en kaliteli eğitim ve araştırma olanaklarını geliştirmek, Ülkenin gereksinimlerine göre sağlık politikasının oluşmasına katkıda bulunmak

#### Vizyon

Özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder bireyler yetiştiren ve bu kişileri bünyesinde barındıran , Eğitiminin kalitesi, araştırmalarının en üstün nitelikte olduğu Çağdaş bilimsel klinik ve laboratuvar hizmetlerinin yapıldığı, Ulusal ve uluslararası arenada önemli bir yeri olan ve öğrenci öğretim üyesi ve diğer sağlık personeli ve araştırmacıların öncelikle çalışmak istedikleri , Katılım, şeffaflık ve ölçülebilirlik odaklı kurumsallaşmanın geliştirildiği bir kurum olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Fakülte Hakkında

Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi 2 Ekim 1979'da Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'ne bağlı olarak kurulmuştur. 26 Mart 1979'da AİTİA, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı ve Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı arasında yapılan bir protokol ile Dr. Muhittin Ülker Acil Yardım ve Travmatoloji Hastanesi AİTİA'ne bağlı Tıp Fakültesinin uygulama ve araştırma hastanesi olur.

Kurulan bu yeni Fakülte Ankara'nın üçüncü, Türkiye'nin 18'inci Tıp Fakültesidir. 20 Temmuz 1982'de kurulan Tıp Fakültesi "**Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi**" adını alır ve yeri Konya yolu, Çiftlik Kavşağı arasındaki arazidedir.

1985 Haziran ayında Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi ilk mezunlarını verir. 30 Haziran 1986 yılında Dr. Muhittin Ülker Acil Tardım ve Travmatoloji Hastanesinden ayrılan Tıp Fakültesi görevine kendi hastanesinde, bazı ek binalar yapılarak devam etmeye başlar.

1994 yılında Gazi Hastanesinin yeni poliklinik binası, 1997'de ise yeni yataklı üniteler, laboratuvar ve görüntüleme üniteleri hizmete sokulur.

1998 yılında Gazi Hastanesi TS-EN-ISO 9001 kalite güvence sistemi belgesi almaya hak kazanan ilk devlet üniversitesi olur. 2000 yılında öğrenci sosyal tesisleri hizmete sokulur.

Yine 2000 yılında transplantasyon ve tüp bebek merkezi hizmete girmiştir. 2001 yılında eski hastane binası 250 yatak kapasitesi ile hizmete sokulur. 2002 yılında Uyku Bozuklukları Merkezi, yeni Kemoterapi Ünitesi, İşitme-Konuşma-Ses ve Denge Bozuklukları Merkezi, Obezite ve Sigara Bırakma Ünitesi, Kemik İliği Ünitesi ve Radyoloji Anabilim Dalına bağlı Röntgen ve Ultrason Ünitesi ile birlikte Yeni açılan

Poliklinikler hizmete açılmıştır. Türkiye’de kanser tanı ve takibinde bir devrim niteliği taşıyan PET/CT(Pozitron Emisyon Tomografi) sistemine sahip ilk merkez ve Üniversitesi Hastanesi olarak Nükleer Tıp Anabilim Dalında hizmete girmiştir.11 Kasım 2008 Kemoterapi Ünitesi ve Merkez Mikrobiyoloji laboratuvarı yenilenmiştir. 24 Aralık 2008 Çift Dedektörlü GAMA Kamera Sistemi kuruldu (SPECT) 15 Ekim 2008 Öğretim Üyeleri (VIP Servisi) polikliniği ve 25 Ocak 2008 Ağrı Merkezi açıldı.Ve 2008 yılı içerisinde Ek bina E Blok kullanıma açılmıştır. Gazi Hastanesi toplam 1150 yatak kapasiteli yaklaşık 800 öğretim elemanıya 2000’li yıllarda ülkemizin hizmetindedir.

## **Mezuniyet Öncesi Eğitimin Amaç ve Hedefleri**

### **Amaç**

Türkiye'nin genel sağlık sorunlarını kavramış, bu sorunların üstesinden gelebilecek donanımına sahip, kutsal hekimlik mesleğinin etik kurallarına uyan, araştıran ve sorgulayan, tıptaki güncel gelişmeleri izlemeye ve uygulamaya istekli, mesleğinin her alanında etkili ve sağlıklı bir iletişim becerisine sahip, görev aldığı çeşitli basamaklardaki sağlık kuruluşlarında hekimlik ve liderlik yapabilecek, toplum sorunlarına duyarlı ve uluslararası standartlarda hekimler yetiştirmektir.

### **Hedefler**

#### **Bilgi**

1. Bir bütün olarak vücudu ve onu oluşturan organ sistemlerinin normal yapı ve işlevlerini sayabilecek,
2. İnsan organizmasındaki hücresel, biyokimyasal ve moleküler mekanizmaları tanıyabilecek,
3. Hastalıkların genetik, gelişimsel, metabolik, toksik, mikrobiyolojik, otoimmün, neoplastik, dejeneratif, travmatik ve çevresel nedenlerini ve oluşum mekanizmalarını çözümlenebilecek,
4. Hastalıkların doku ve organ sistemleri üzerinde yarattığı değişiklikleri tanımlayabilecek,
5. Sık görülen, sakatlığa ve/veya ölüme neden olan hastalıklara ait klinik, laboratuvar, radyolojik ve patolojik bulguları sayabilecek ve yorumlayabilecek,
6. Hastalıkların tanı ve tedavisinde kanıta dayalı, etkinliği yüksek yöntemleri seçebilecek,
7. Yaşamı tehdit eden ve acil müdahale gerektiren hastalıkları tanıyıp ilk tedavi seçeneklerini değerlendirerek gerektiğinde yönlendirebilecek,
8. Olgu temelli sorunları çözebilmek için eleştirel düşünme yöntemlerini yorumlayabilecek,
9. İnsan sağlığı üzerine olumsuz etkileri olan psikolojik, sosyal, kültürel ve ekonomik faktörleri açıklayabilecek,
10. Başta hastalar ve hasta yakınları olmak üzere, meslektaşları ve diğer sağlık personeli ile uygun ve etkin iletişim kurabilecek,
11. Hekimlik sanatının etik kavram ve ilkelerini açıklayabilme ve etik sorunları yorumlayabilecek,
12. Hekimlik uygulaması ve hasta haklarının yasal kurallarını değerlendirebilecek,
13. Sağlık hizmetlerinin sunulması, örgütlenmesi ve finansmanını tanımlayabilecek,
14. Türkiye Cumhuriyeti'nin genel sağlık sorunlarını değerlendirebilecek.

## **Beceri**

1. Tam ve ayrıntılı fizik muayene yapabilecek,
2. Hastalığın tanısını koyabilmek için gerekli olan temel tanı yöntemlerini uygulayabilecek,
3. Birinci basamakta kullanılacak tanısal temel laboratuvar testlerini uygulayabilecek (Örnek periferik yayma, tam idrar tetkiki vb)
4. Mesleki temel becerileri uygulayabilecek (Kan alma, Damar yolu açma gibi)
5. Hastaları için etkili, güvenli, uygun ve maliyeti düşük tedavi planlayıp uygulayabilecek
6. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, mesleki uygulamalardaki değişimlere ve toplum gereksinimlerine yanıt verebilmek için bilgiye ulaşma yollarını aktif izleyebilecek,
7. Hastalar ve tüm sağlık personeli ile doğru ve etkili bir iletişim kurabilecek
8. Meslek hastalıklarına karşı kendini ve birlikte çalıştığı sağlık personelinin korunması için gerekli önlemleri alabilecek,
9. Toplum sağlığına yönelik araştırma planlayıp, gerçekleştirip raporlayabilecek
10. Gerektiğinde temel yaşam desteğini uygulayabilecek

## **Tutum**

1. Hekimin öncelikli görevinin, hastalıkları önleyici tedbirler almak, hastalıkları uygun ve rasyonel tedavi seçeneklerini kullanarak iyileştirmeye çalışarak insan yaşamını ve sağlığını korumak olduğunu benimseyecek
2. Görevini uygularken evrensel tıp etiği ilkeleri olan “öncelikle zarar vermeme” ilkesini gözetecek
3. Sağlık kaynaklarının kullanımında sağlık ekonomisinin temel kurallarına uygun hareket etmenin, bunu yaparken de etik kuralları gözetmenin önemini farkında olacak,
4. Tıp alanında ve uygulamalarında bilimsel düşünce ve eleştirel sorgulayıcı yaklaşımın değerini benimseyecek,
5. Hekimlik yaşamı boyunca mesleki bilgiyi güncellemenin önemini özümseyecek
6. Acil durumlarda hekim olarak ilk yardım sorumluluğunu taşıyabilecek
7. Her hastayı yaşadığı çevre, toplum ve bireysel özelliklerine göre değerlendirebilecek
8. Her hasta ve yakınlarına yansız ve yargısız yaklaşacak ve bunun bir etik zorunluluk olduğunu benimseyecek
9. Her hastaya ve/veya gerektiğinde hasta yakınlarına hastalığının tanısı ve tedavisi ile ilgili anlaşılır bir dille açıklayıcı bilgi verebilecek, yazılı onam(rıza) alabilecek
10. Başta gizlilik ilkesi olmak üzere evrensel hasta haklarına saygı göstermeyi yaşama geçirebilecek
11. Hasta ile sağlıklı, etkin ve empatiye dayalı bir iletişim kurmanın tedavi başarısı ve mesleki doyum üzerine olan değerini özümseyecek,
12. Toplum içerisinde şefkatli, dürüst ve güvenilir bir hekim modeli oluşturacak
13. Kendinin ve meslektaşlarının özlük haklarının farkında olarak bunları savunmanın mesleki açıdan önemini benimseyerek, onur kırıcı ve haksız saldırılara karşı koruyabilecek,
14. Adli vakalarla ilgili yasal ve mesleki sorumluluk ve yükümlülüklerinin farkında olacak
15. Akılcı ilaç kullanım ilkelerini benimseyebilecek
16. Bilimsel, teknik ve etik danışımı (konsültasyonu) bir hekim ve hasta hakkı olarak benimseyecek

17. Hekimlik sanatının etik kavram ve ilkelerini bilme, doğumdan ölüme kadar yaşamın her döneminde ortaya çıkabilecek etik sorunlarda karar verebilecek,
18. Ölüm gerçeği ve yarattığı sorunlarla baş edebilecek,
19. Meslek yaşamı boyunca karşılaşacağı meslektaşları, hastalar ve diğer bireylerle doğru, dürüst ve tutarlı davranışlarla iletişim sergilemenin önemini farkında olacak,
20. Halk sağlığı sorunlarına duyarlı olmak ve koruyucu hekimlik uygulamalarının bilincine varacak,
21. Yaşam boyu ve kendi kendine öğrenmenin önemini kavrama ve benimseyecek,

### **Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Araştırma Amaç ve Hedefleri**

Tıp alanında araştırma ve projeler planlanması, uygulanması, sonuçlarının paylaşılması ve yeni araştırma yöntemlerinin geliştirilmesi,

1. Araştırma etiği ilkelerini ve kurallarını anlama ve gözetme
2. Araştırma sonuçlarını raporlama (tez raporu, makale) ve sunma (poster, sözel bildiri)
3. Araştırma yöntem ve tekniklerini anlama, değerlendirme ve uygun şekilde kullanabilme
4. Tıpla ilgili uluslararası, ulusal ve kurumsal projeler tasarlama, yürütme ve sonuçlandırma
5. Hasta değerlendirme ile ilgili modeller, yöntemler ve teknikler geliştirme, değerlendirme ve yaygınlaştırma
6. Kanıta dayalı tıp eğitimi yaklaşımını, ilkeleri anlama, literatürü eleştirel olarak değerlendirme ve eğitim uygulamalarına yansıtma
7. Sağlık yönetimi ile ilgili yaklaşımlar ve modeller geliştirme, değerlendirme ve yaygınlaştırma
8. Tanı, tedavi ve eğitim yöntemleri ile ilgili modeller, yöntemler ve teknikler geliştirme, değerlendirme ve yaygınlaştırma
9. Tanı, tedavi ve eğitim yöntemleri ile ilgili programlar tasarımı (analiz, planlama, geliştirme ve uygulama)
10. Tıp alanı ve ilişkili olan bilimlerle ilgili temel kavram ve ilkeleri, yaklaşımları ve modelleri anlama, kullanma ve etkili bir şekilde anlatma/ sunma
11. Tıp alanında uygun araştırma tasarımları oluşturma (planlama, geliştirme), yürütme ve sonuçlandırma
12. Uluslararası, ulusal ve kurumsal düzeylerde tıp ve sağlık politikalarını değerlendirmeye ve iyileştirmeye yönelik araştırmalara ve projelere katılma
13. Verileri işleme, istatistiksel analizlerini yapma, yorumlama ve değerlendirme

### **Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Hizmet Amaç-Hedefi**

Fakültemizin eğitim ve araştırma çalışmaları dışında, üniversitemize bağlı eğitim, araştırma ve uygulama hastanemiz aracılığıyla verilen tıp eğitimiyle, güncel yaklaşımlar doğrultusunda öğrencilerimizin ve araştırma görevlilerimizin eğitimlerine katkıda bulunacak şekilde halkımıza sağlık hizmetini sunmak

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler\*

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi				7	1	3
Sınıf	12					
Derslik			14			
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.	24			5		
<b>Toplam</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

\* Sayı olarak belirtilecektir.

Anfi Kapasitesi: ...1265... Kişi

Anfi Alanı: ....1036... m2

Sınıf Kapasitesi: ...757... Kişi

Sınıf Alanı: ...686... m2

Derslik Alanı: ..510.. m2

Derslik Kapasitesi : ...640.. kişi

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 9 Kişi

Bilgisayar Lab. Alanı: 20 m2

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... 1 ... Adet

Kantin Alanı: ...20... m2

##### 1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: .. 1.. Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ...1150... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ...240... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... 2... Adet

Personel yemekhane Alanı: ....1800.... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ...1200.... Kişi



### 1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: - Adet

Misafirhane Kapasitesi: - Kişi

### 1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m2	-	-	-	-

### 1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: .... Adet

Lojman Brüt Alanı: - m2

Dolu Lojman Sayısı: - Adet

Boş Lojman Sayısı: - Adet

### 1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: - Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: - m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: - Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: - m2

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları\*

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						1
Toplam	1					1

\*Adet olarak belirtilecektir.

Toplantı Salonu Kapasitesi: ...100 ... Kişi

Toplantı Salonu Alanı: ..... m2

Konferans Salonu Kapasitesi: ...400...Kişi

Konferans Salonu Alanı: ..... m2

### 1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: - Adet

Sinema Salonu Alanı: - m2

Sinema Salonu Kapasitesi: - Kişi

### 1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: - Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: - Kişi

### 1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ...20... Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: - m2

### 1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: - Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: - m2

### 1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: - Adet

Anaokulu Alanı: - m2

Anaokulu Kapasitesi: - Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: - Adet

İlköğretim okulu Alanı: - m2

İlköđretim okulu Kapasitesi: - Kişi

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	600	12,5	1021
Toplam	600	7500	1021

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	120	1.500	1007
Çalışma Odası	180	5920	870
Toplam	300	7420	1877

## 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: ...20... m2

### **1.5- Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı: ...3... Adet

Arşiv Alanı: ..50.. m2

### **1.6- Atölyeler**

Atölye Sayısı:- Adet

Atölye Alanı: - m2

## 2- Örgüt Yapısı

### DEKAN

### Dekan Yardımcıları

### Fakülte Sekreterliği

### *Akademik Birimler ve Bölümler*

#### *Temel Tıp Bilimleri*

- Tıbbi Biyoloji ve Genetik
- Histoloji ve Embriyoloji
- Anatomi
- Tıbbi Biyoloji
- Fizyoloji
- Tıbbi Biyokimya
- İmmünoloji
- Biyofizik
- Tıbbi Biyoloji ve Genetik
- Tıp Etiği ve Tıp Tarihi
- Tıp Eğitimi
- Tıp Bilişimi

#### *Dahili Tıp Bilimleri*

- İlk ve Acil Yardım
- Radyoloji
- Tıbbi Genetik
- Nükleer Tıp
- Radyasyon Onkolojisi
- Nöroloji
- Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları
- İç Hastalıkları
- Kardiyoloji
- Psikiyatri
- Adli Tıp
- Enfeksiyon Hastalıkları
- Tıbbi Farmakoloji
- Halk Sağlığı
- Göğüs Hastalıkları
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
- Dermatoloji
- Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon

## Cerrahi Tıp Bilimleri

- Plastik, Rekonstrüktif Cerrahi
- Beyin ve Sinir Cerrahisi
- Ortopedi ve Travmatoloji
- Kadın Hastalıkları ve Doğum
- Çocuk Cerrahisi
- Kalp-Damar Cerrahisi
- Göz Hastalıkları
- Üroloji
- Tıbbi Patoloji
- Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları
- Anesteziyoloji ve Reanimasyon
- Genel Cerrahi
- Göğüs Cerrahisi

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		35	
Yazıcı		150	
Slayt makinesi		2	
Faks		3	
Episkop		0	
Barkot Yazıcı		2	
Optik Form Okuyucusu		3	
Baskı makinesi		3	
Fotokopi makinesi		8	
Tepegöz		11	
Fotoğraf makinesi		4	
Kameralar		9	
Televizyonlar		0	
Tarayıcılar		10	
Müzik Setleri		0	
Mikroskoplar		174	

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel						
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Mesai Dışı	Toplam
Profesör	299	-	299	222	75	299
Doçent	91	-	91	86	5	91
Yrd. Doçent	35	-	35	35	-	35
Öğretim Görevlisi	20	-	20	20	-	20
Okutman	0	-	0	0	-	0
Çevirici	0	-	0	0	-	0
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	0	-	0	0	-	0
Araştırma Görevlisi	519	-	519	519	-	519
Uzman	27	-	27	27	-	27
<b>Toplam</b>	<b>991</b>		<b>991</b>	<b>909</b>	<b>82</b>	<b>991</b>

### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	
Doçent	-	
Yrd. Doçent	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	21 Azerbaycan, 1 Afganistan, 2 İran, 1 Kırgızistan, 1 Özbekistan, 1 Irak	Çocuk Sağlığı ve Hast.;1, Çocuk Cerrahisi; 1, Anestezi; 1, Dermatoloji:1, Genel Cerrahi: 4, Göğüs Cerrahisi:1, Göğüs Hast.;2, Göz Hast.;1, İç Hast.; 1, Kadın Doğum ve Hast.;4, Kardiyoloji:2, Kulak-Burun-Boğaz Hast.;1, Ortopedi ve Travmatoloji:2, Plastik Cerrahi:1, Radyoloji: 2, Üroloji;2
Uzman	-	
<b>Toplam</b>	<b>27</b>	<b>27</b>

#### 4.3- Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Nükleer Tıp	Yakın Doğu Üniversitesi
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulaticısı	-
<b>Toplam</b>	<b>0</b>

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	78	325	113	92	211	17
Yüzde	7,86%	32,76%	11,39%	9,27%	21,27%	17,04%

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (657/4A) (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	52	-	52
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14	-	14
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	13	-	13
<b>Toplam</b>	<b>80</b>		<b>80</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu (657/4A)					
		Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	15	18	3	44	
Yüzde					

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi (657/4A)						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2	10	25	43	
Yüzde						



#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (657/4A)						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	14	18	26	17	2
Yüzde						

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-		-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	-	-	-

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yüzde	0	0	0	0	0	0

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yüzde	0	0	0	0	0	0

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	1288	1287	2575				1288	1287	2575
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
<b>Toplam</b>	<b>1288</b>	<b>1287</b>	<b>2575</b>			-			<b>2575</b>

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	19	19	38			-	38	1,5
Yüksekokullar								

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	412	412	0	% 100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>	<b>412</b>	<b>412</b>	<b>0</b>	<b>% 100</b>

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
					-
					-
					-
					-
<b>Toplam</b>					-

### 5.1.5- Yabancı Uyrıklı Öğrenciler

Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	78	128	206
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
<b>Toplam</b>	78	128	206

### 5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

### 5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2006 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

(Birim in atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

Çalışmalar devam etmektedir.

### **D- Diğer Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	<b>Hedef-1</b> <b>Hedef-1</b> Misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için ulaşılmaması gereken kısa, orta ve uzun vadeli konum ve önlemlerin her biri.
	<b>Hedef-2</b>
	<b>Hedef-3</b>
Stratejik Amaç-2	<b>Hedef-1</b>
	<b>Hedef-2</b>
	<b>Hedef-3</b>

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

### C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

Çalışmalar devam etmektedir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1.1-Bütçe Giderleri

2014 Mali Yılı Bütçesi	KBÖ Ödenek	Harcanan Ödenek	Tenkis
<i>Personel Giderleri (01)</i>	44.092.000	41.916.346	
<i>Sosyal Güvenlik Prim Giderleri (02)</i>	7.828.000	7.401.683	
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)</i>	357.000	236.370	

##### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2014 Mali yılı içerisinde Fakültemiz 01 Personel Giderlerine konan ödeneğimiz yıl sonuna 2 ay bir süre kaldığı düşünülürse çok az miktarda yeterli olmayacağı düşünülmektedir.

2014 Mali Yılı içerisinde Fakültemiz 02 Sosyal Güvenlik Prim Giderlerine konan ödeneğimiz yıl sonuna 2 ay bir süre kaldığı düşünülürse yeterli çok az miktarda olmayacağı düşünülmektedir.

2014 Mali yılı içerisinde Fakültemiz 03 Mal ve Hizmet Alım Giderlerine konan ödeneğimizin 236.370 TL'si harcanmıştır. Yıl sonu itibariyle ödenek kalanımızın olmayacağı düşünülmektedir.

##### 3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2013 Mali yılı içerisinde 2012 yılına ait yolluk ödemeleri Üniversitemiz İç Denetim Birimi Başkanlığınca denetim yapılmış olup, raporda belirtilen eksiklikler yerine getirilmiş ve İç Denetim Birimi Başkanlığına gönderilmiştir.

##### 4- Diğer Hususlar

##### B- Performans Bilgileri

# 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

## 1.1. Faaliyet Bilgileri

### 1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Tıp Fakültesi	4		1		11				6		8		30

A: Ulusal, B: Uluslararası

\* Diğer Etkinlikler aşağıda da belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	SAYISI
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	1
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	2

### 1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Tıp Fakültesi	37				63					

A: Ulusal, B: Uluslararası

### 1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Tıp Fakültesi	198				

A: Ulusal, B: Uluslararası

\* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

### 1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

### 1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2014				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ				32	
DiĞER					
TOPLAM				32	



## **2- Performans Sonuçları Tablosu**

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## **5- Diğer Hususlar**

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

### **A- Üstünlükler**

- Eğitimde PDÖ destekli entegre sisteme geçildi.
- Tıp eğitimi açısından yeni bir yapılanma mevcut, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı kuruldu.

- Uluslararası işbirliği çalışmaları devam ediyor: Kanada Dalhousie Üniversitesi, Azerbaycan Tıp Üniversitesi, Viyana Klinik Araştırma Okulu.
- Tıpta iletişim becerilerine, İnsan Bilimlerine önem veriliyor, ilk üç sınıfta bu konuda dersler veriliyor (Mavi Paket).
- Klinik Beceri Laboratuvarları kuruldu; klinik öncesi öğrencilere klinikte karşılaşacakları rutin tıbbi kavram ve işlemler öğretiliyor, Intern'lüğün başında bazı işlemler tekrar gösteriliyor.
- Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı kuruldu (ülkemizdeki tek örnek).
- Tıp Etiği ve Tıp Tarihi Anabilim Dalı kuruldu.
- Tıpta uzmanlık eğitimi sırasında "asistan karnesi" uygulaması bazı anabilim dallarında başlatıldı, detaylı rotasyon şemaları oluşturuluyor.
- Uzmanlık ve yan dal araştırma görevlilerinin geri bildirimlerini almaya yönelik anket çalışmaları planlanıyor.
- Eğitim açısından tam donanımlı olacak yeni derslikler yapılıyor.
- GÜTF Mezunlar Derneği kuruldu, mezunlara yönelik anket çalışmalarını başlatma çalışmaları yapılıyor.

### **B- Zayıflıklar**

- Mezun ettiğimiz birinci basamak hekimlerinin bilgi-beceri açısından değerlendirmesini bilmiyoruz.
- Mezunlarımızın Fakültemiz hakkındaki düşüncelerini bilmiyoruz: Mezunlarla iletişim zayıf durumdadır.
- Öğrenci sayısı ve Öğretim Üyesi başına düşen öğrenci sayısı fazladır.
- Alt yapı (dershane, bilgisayar) eksiklikleri bulunmaktadır; alt yapının hizmet yükü fazladır.
- Uzmanlık eğitimi ve yan dal eğitimi açısından standardizasyona henüz gidilemedi: tüm Anabilim Dallarında henüz asistan karnesi uygulaması mevcut değil, detaylı rotasyon şemaları kullanıma girmedi.
- Uzmanlık ve yan dal araştırma görevlilerinin geri bildirimlerini almaya yönelik anket çalışmaları henüz yapılmıyor.

Sağlık politikalarındaki tutarsızlıklar (mecburi hizmet kanununun yürürlüğe tekrar konması gibi) eğitimi olumsuz etkiliyor

### **C- Değerlendirme**

Akademik birimler, eğitim programlarının ve diğer faaliyetlerinin etkin yönetimi için gerekli bilgileri topladıklarını, irdelediklerini ve bu bilgileri kullandıklarını,

- Öğrencilerin sınıf geçme ve başarı oranlarını,
- Mezunların iş bulabilirliğini,
- Öğrencilerin aldıkları eğitimden tatminini,
- Öğretim elemanlarının yararlılığını,
- Mevcut öğrenme kaynakları ve bunların maliyetini,
- Öğrenci profilini belirlemek için bir veritabanına sahip olmasını,
- Akademik birimler kendi temel performans göstergelerini ölçen ve değerlendiren bir sistemin işlediğini güvence altına almalıdır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Akademik birimler sundukları programlar ve verdikleri diplomalara ait bilgileri, düzenli biçimde yenilemeli ve yayınlamalıdır. Bu bilgiler, tarafsız ve nesnel, hem nitelik hem de nicelik verilerini taşıyan bir yapıda olmalıdır.

Akademik birimlerin, öğrenim programları ve verdikleri diplomaların kalite ve standartlarını güvence altına almaya yönelik bir politikaları ve bununla ilgili prosedürleri bulunmalıdır. Akademik birimler, kalitenin önemini ve işleyişlerinde kalite güvencesini tanıyan bir kültürün yerleşmesine kendilerini adanmalıdır. Bunu sağlayabilmek için kalitenin sürekli gelişmesini amaçlayan bir strateji belirlemeli ve uygulamalıdır. Strateji, politika ve yöntemler resmî bir statüye sahip olmalı, belgelendirilmeli ve bu belgeler kamuya açık olmalıdır. Bunların belirlenmesinde öğrenciler ve diğer paydaşlar rol almalıdır. Akademik birimlerin yukarıda belirtilen özdeğerlendirme konularında kalite güvence sistemi kapsamında izleyecekleri ve uygulayacakları politika ve yöntemleri her konu için ayrı ayrı belirtmeleri gerekmektedir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA –25/12/2014 )

**Prof. Dr. Sacit TURANLI**

**Dekan**