

# 1. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

## 1.GİRİŞ

Son yıllarda dünyada meydana gelen küresel gelişmeler sonucunda, ülkeler arasında olduğu gibi ülke içinde yer alan kurumlar arasında da rekabet unsurları ön plana çıkmaya başlamıştır. Bu kapsamda 3. Kuşak Üniversiteler kavramı doğmuştur. Artık üretilen bilginin kullanımı ve ticari etkinlik haline getirilmesi üniversitelerin araştırma ve eğitim faaliyetlerinin hemen ardından üçüncü hedef haline gelmiştir. Çağdaş atılımlar ve rekabet, adeta yaşamın her alanında yoğun bir şekilde kendini göstermeye başlamıştır. Üniversiteler de kuşkusuz bu rekabet ortamında var olmak için çağdaş yönetim yaklaşımlarını benimsemek zorunda kalmışlardır. Bu bağlamda, gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk üniversitelerinde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı zorunluluğundan daha önemli hale gelmeye başlamıştır.

Bu gerçekten hareket eden Üniversitemiz yönetimi, 2005 yılında stratejik plan çalışmalarını başlatma kararı almıştır. Bu çalışmaların başlatılmasının temelinde iki nedeni vardır: Bunlardan birincisi, dünya üniversitelerinde önceki yıllarda yürürlüğe konan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmaları ile uyumlu bir şekilde Üniversitemizde de bu tip faaliyetleri başlatmak ve böylece mali ve fiziki kaynaklarla insan kaynaklarımızdan daha verimli ve etkin yararlanma yöntemlerini oluşturmak, kurumsal ve akademik anlamda gelişmeleri hızlandırmaktır. Üniversitemizin ulusal ve uluslararası platformlarda önder bir üniversite olabilmesi de ancak böyle mümkündür. Diğer taraftan, Yükseköğretim Kurulu'nun 2001 yılında Türkiye adına imzaladığı ve bir parçası olduğu Bologna süreci kapsamında sürdürülen kalite ve akreditasyon çalışmaları da stratejik plan çalışmalarının gerekliliğini güçlendiren bir olgudur.

Stratejik plan çalışmalarının başlatılmasının ikinci nedeni ise, ülkemizde performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesi sonucunda 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"dur. Yasa, diğer kamu kurumlarında olduğu gibi Üniversitemizde de stratejik plan çalışmalarının başlatılmasını zorunlu kılmıştır.

Bu çalışmalar neticesinde, Gazi Üniversitesi 2009-2013 Stratejik Planı hazırlanmış ve bu plana uygun çalışmalar yürütülmüştür. Kuşkusuz, hazırlanan 2009-2013 Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, Üniversitemizin tüm akademik ve idari personeli önemli ölçüde katılım sağlamıştır. Plan Tıp Fakültesi akademik ve idari personeli tarafından benimsenmiş ve içselleştirilmiştir.

2012 yılında 2014-2018 Stratejik Planının hazırlanması doğrultusunda çalışmalara başlanmış ve Tıp Fakültesi'nde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Çalışma takvimi belirlenmiştir. Bu çalışmalarda, Kalkınma Bakanlığı Stratejik Planları, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu Kararları, Türkiye Bilimler Akademisinin Raporları ve bu kurumlar tarafından belirtilen öncelikler mihenk taşları olmuştur. Özellikle patente yönelik olarak AR&GE çalışmaları öncelikli olacaktır.

Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan Üniversitemiz Tıp Fakültesi stratejik planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada üniversite yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca,

kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, Üniversitemizdeki tüm akademik ve idari birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun akademik gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır.

## 2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Tıp Fakültesi 2014-2018 stratejik planını hazırlamak üzere 07 Kasım 2012 tarihinden itibaren tüm akademik ve idari birimleri temsil edebilecek şekilde farklı anabilim dalları ve idari personel temsilcilerinden oluşan 43 kişilik Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Bu komisyon çalışmalarına 03.12.2012 tarihinde başlamış ve çalışma takvimi oluşturulmuştur. Ekip, 2014'de de mevcut planın uygulanmaya devam edilmesi, 2014 ve 2018 yıllarını kapsayan projelerin güncellenerek yeni plana aktarılması ve bu doğrultuda 2013 yılı içerisinde stratejik planın oluşturulması için çalışmaktadır. Bu çalışmalarda, Kalkınma Bakanlığı Stratejik Planları, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu Kararları, Türkiye Bilimler Akademisinin Raporları ve bu kurumlar tarafından belirtilen öncelikler temel ölçütler olacaktır.

Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Stratejik Planlama Ekibi

	ADI SOYADI	GÖREVİ	BİRİMİ
Stratejik Plan Koordinatörü	Prof. Dr. Vedat BULUT	İmmünoloji AD Bşk	Tıp Fakültesi, İmmünoloji AD
Üye	Doç. Dr. Deniz ASLAN	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları AD
Üye	Doç.Dr. Ahmet DEMİRCAN	Acil Tıp AD Bşk.	Tıp Fakültesi, Acil Tıp AD
Üye	Doç.Dr. G Levent OKTAR	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi,Kalp Damar Cerrahisi AD
Üye	Doç.Dr. Erdinç ESEN	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Ortopedi ve Travmatoloji AD
Üye	Prof.Dr.Meltem BAHÇELİOĞLU	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Anatomi AD
Üye	Doç. Dr. Ramazan KARABULUT	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Çocuk Cerrahisi AD
Üye	Uzm.Dr. Petek ERPOLAT	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Radyasyon Onkolojisi AD
Üye	Doç.Dr. Ender TANER	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları AD
Üye	Prof.Dr. Gülçin KAYMAK KARATAŞ	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, FTR AD
Üye	Yrd.Doç.Dr. Güldal YILMAZ	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Tıbbi Patoloji AD
Üye	Doç.Dr. Serhat GÜROCAK	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Üroloji AD
Üye	Öğr.Grv.Dr. Hakan TUTAR	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, KBB Hastalıkları AD
Üye	Doç.Dr. A. Yusuf ÖNER	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Radyoloji AD
Üye	Doç.Dr. İrem BUDAKOĞLU	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Tıp Eğitimi AD
Üye	Prof.Dr. Candan ÖZOĞUL	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Histoloji ve Embriyoloji AD
Üye	Doç.Dr. Güleendam BOZDAYI	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Tıbbi Mikrobiyoloji AD
Üye	Doç.Dr. Ö Hakan EMMEZ	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Beyin Sinir Cerrahisi AD
Üye	Doç. Dr. Serhan TUNCER	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Plastik Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi AD
Üye	Doç.Dr. Esra ADIŞEN	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Deri ve Zührevi Hastalıklar AD
Üye	Doç.Dr. Olgun Kadir ARIBAŞ	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Göğüs Cerrahisi AD
Üye	Doç.Dr. Berrin İŞİK	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Anesteziyoloji ve Reanimasyon AD
Üye	Prof.Dr. İbrahim DOĞAN	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, İç Hastalıkları AD
Üye	Öğr.Gör.Dr. Esra TUĞ	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Tıbbi Genetik AD
Üye	Prof.Dr. Neşe İLGIN KARABACAK	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Nükleer Tıp AD
Üye	Öğr.Gör.Dr. Hacer İLKE ÖNEN	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Tıbbi Biyoloji AD
Üye	Doç.Dr. Göknur Güler ÖZTÜRK	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Biyofizik AD
Üye	Prof.Dr.Nesrin ÇOBANOĞLU	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Tıp Tarihi ve Etik AD
Üye	Prof.Dr. M Rıdvan YALÇIN	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Kardiyoloji AD
Üye	Prof.Dr. Elvan İŞERİ	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Çocuk ve Ergen Ruh Sağl. ve Hast. AD
Üye	Prof.Dr. Kenan HIZEL	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Enfeksiyon Hastalıkları AD
Üye	Doç.Dr. Taner AKAR	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Adli Tıp AD
Üye	Yrd.Doç.Dr. Sevil Özger İLHAN	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Tıbbi Farmakoloji AD
Üye	Prof.Dr. Sefer AYCAN	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Halk Sağlığı AD

Üye	Doç.Dr. Mesut ÖKTEM	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Kadın Hastalıkları ve Doğum AD
Üye	Prof.Dr. Lamia PINAR	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Fizyoloji AD
Üye	Prof.Dr. Fikret AKATA	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Göz Hastalıkları AD
Üye	Doç.Dr. Belgin KOÇER	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Nöroloji AD
Üye	Prof.Dr. Neslihan BUKAN	Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi, Tıbbi Biyokimya AD
Üye	Murat ŞAHİNÖZ	Memur	Tıp Fakültesi
Üye	Songül TUNÇEL	Memur	Tıp Fakültesi
Üye	Adem AĞAOĞLU	Memur	Tıp Fakültesi

## **Tıp Fakültesi Stratejik Plan Ekibi Çalışma Programı**

### **HAFTALAR KONUSU**

1. Tüm Fakülte Yetkililerinin Bilgilendirilmesi  
Stratejik Planlama Sürecinin Planlanması
2. Misyon-Vizyon-İlkeler Çalışması  
Stratejik Planlama Ekibinin Misyon-Vizyon-İlkeler Değerlendirmesi
3. Fakültemize Bağlı Tüm Harcama Birimlerinin Stratejik Amaçlar-Hedefler- Faaliyet-Proje Tespiti  
Stratejik Planlama Ekibinin Stratejik Amaçlar-Hedefler-Faaliyet ve Projeleri Tahlili
4. Maliyetlendirme Çalışmalarının Yapılması  
Çalışmaların Makama ve Str.Planlama Yazımı
5. Stratejik Plan Genel Kuruluna Sunum
6. 2015 Eylül Ayında revizyon ve stratejik hedeflerin analizi toplantısı

### **3. DURUM ANALİZİ**

Revizyon verileri ve SWOT analiz sonuçları beklenmektedir.

#### **3.1. TARİHÇE**

Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi 2 Ekim 1979'da Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'ne bağlı Tıp Fakültesi olarak kurulmuştur. Ankara'da yeni bir Tıp Fakültesi kurulması çalışmaları 1979'un ilk aylarında başlar. Çalışmalar sonucunda, Ankara'nın Balgat semtinde bulunan, Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı'nın malı olan, ancak Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı tarafından işletilen, Dr.Muhittin Ülker Acil Yardım ve Travmatoloji Hastanesi üzerinde anlaşma sağlanır. Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi (AİTİA), Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı ve Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı arasında 26 Mart 1979'da yapılan bir protokol ile Dr. Muhittin Ülker Acil Yardım ve Travmatoloji Hastanesi, Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'ne bağlı Tıp Fakültesi'nin Uygulama ve Araştırma Hastanesi olur. Hazırlıklar tamamlanınca, Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Tıp Fakültesi 20695 sayılı yasanın 3. Maddesi gereğince 2 Ekim 1979 tarihinde kurulur ve Dr. Muhittin Ülker Acil Yardım ve Travmatoloji Hastanesinde resmen hizmete başlar. Kurulan bu yeni fakülte, Ankara'nın üçüncü, Türkiye'nin 18. Tıp Fakültesidir.

1979-1980 Eğitim ve öğretim yılına başlandığında Tıp Fakültesi'nin 7 öğretim üyesi, 17 asistanı ve 100 öğrencisi vardı.Tıp eğitimi için gerekli olan Temel Tıp Laboratuvarları ise bulunmamaktadır. Bu amaçla, Gazi Mahallesinde, Eczacılık Fakültesinin yanındaki arsa istimlak edilerek bu alanda, dersane, laboratuvar ve öğrenci yemekhanesi olarak kullanılmak üzere barakalar inşa edilir. Eğitimin üniteleri ve hastanesiyle modern bir Tıp Merkezi kurma hedefi olan Tıp Fakültesi, bunu

gerçekleştirmeye elverecek bir arazi bulma çalışmalarını da sürdürmektedir. Bu çalışmalar sonucunda bu gün yerleşmiş olduğu Konya yolu, Çiftlik Kavşağı arasındaki arazi bulunur, 1984 Kasım' ayında bugünkü, modern Gazi Hastanesi'nin temeli atılır. 1985 Haziran'ına gelindiğinde Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi ilk mezunlarını verir.

30 Haziran 1986 yurt binalarında gerekli değişiklikler yapılarak inşa edilen yeni hastane binasının açılışı yapılır. Hastanenin adı Gazi Hastanesi'dir. Böylece 1979 yılından bu yana hizmet verdiği Dr. Muhittin Ülker Acil Yardım ve Travmatoloji Hastanesinden ayrılan Tıp Fakültesi, görevine artık kendi hastanesinde devam etmeye başlar. 1988' de Hastane binasının üstüne yapılan prefabrik iki kat ile öğretim üyelerinin oda sorunu çözülür. Yıl sonunda, modern dersane ve laboratuvarlarıyla eğitim bloğu bitirilerek hizmete sokulur. 1989'da 10 yıl geride kalmıştır. Öğretim elemanları sayısı 320'ye öğrenci sayısı 1378'e ulaşmıştır. İki blok halinde devam eden hastane inşaatının tamamlanması için dış kredi olanakları araştırılır. Avrupa Konseyi Sosyal Kalkınma Fonu'ndan Aralık 1990 da yapılan bir anlaşma ile kredi temin edilir. Eylül 1991'de yapılan Türkiye Fransa Karma Ekonomik Komisyonu toplantısında varılan diğer bir anlaşma ile de hastanenin tıbbi ve diğer donanımının sağlanması için ayrı bir kredi temin edilir. 1992 yılından sonra bütün bu gelişmeler hız kazanır. Bunun sonucu olarak, yeni Gazi Hastanesi'nin poliklinik binası 1994'de, yataklı üniteler, laboratuvar ve tıbbi görüntüleme üniteleri ise 1997 'de bitirilerek hizmete sokulur.

Kalite güvence sistemine sahip olmaktan geçmektedir. Bu amaçla Türk Standartlar Enstitüsü (TSE) ile görüşmeler yapılır, yapılan anlaşma sonucunda TS-EN-ISO 9001 Kalite Güvence Sistemi çalışmaları 1997 yılı başında başlar. Bütün çalışanların aktif katılımı ve desteğiyle süren çalışmalar 1998 Mart'ında sona erer ve uygulamaya geçilir. TSE tarafından gerçekleştirilen belgelendirme tetkikleri sonucunda 29 Mayıs 1998 tarihinden geçerli olmak üzere, Gazi Hastanesi TS-EN-ISO 9001 Kalite Güvence Sistemi Belgesi almaya hak kazanır. Yeni Acil Servis ve ek hastane blokları 10 Temmuz 2000 tarihinde açılmıştır. Öğrencilerimize yönelik olarak üniversitemiz Tıp Fakültesi Öğrenci Sosyal Tesisleri, 7 Mart 2000 tarihinde yapılan törenle hizmete girmiştir. Tıp Fakültesi Kampüsü içerisinde yer alan Öğrenci Sosyal Tesisleri 284 kişilik yemek salonu, kantin, 174 kişilik okuma salonu, 30 kişilik internet merkezi, bilardo, masa tenisi, satranç salonu ve fotokopi merkezi ile öğrencilere hizmet veren modern bir tesistir. Ayrıca klinik uygulamalara yardımcı olması amacıyla Eğitim Becerileri Laboratuvarı açılmıştır.

Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi olarak, Cumhuriyetimizin 75. Yılında, adını Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ten alan Hastanemizin, ISO 9001 Kalite Güvence Sistemi Belgesi almaya hak kazanmış ilk Devlet Üniversitesi Hastanesi olmasından dolayı mutluyuz, gururluyuz. Bugün itibariyle fakültemiz, 283 profesör, 91 doçent, 41 yardımcı doçent, 24 öğretim görevlisi, 35 uzman, 532 araştırma görevlisi, 1006 öğretim elemanı ve modern araştırma ve uygulama hastanesi ile çağdaş tıp eğitiminde, 2000'li yıllarda da ülkemizin hizmetindedir.

### **3.2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

#### ***Dekan***

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

## **Gazi Üniversitesi, Tıp Fakültesi Dekanının görev, yetki ve sorumlulukları:**

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

**Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nun Görevleri:** Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nun Görevleri:** Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Anabilim Dalı**

Anabilim Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme

Kurulu karar verir.

Anabilim dalı başkanı, o anabilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde dekan tarafından atanır. Anabilim dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim dalı kurulu, bilim dalı başkanlarından oluşur. Anabilim dalının, yalnız bir bilim dalını kapsadığı durumlarda, anabilim dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim dalı kurulu, ilgili anabilim dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim dalı başkanına görüş bildirir.

### **Bilim Dalı**

Bilim dalı, anabilim dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim dallarına bağlı olarak bilim dalı kurulmasına ilgili anabilim dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekanın ortak önerileri üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak üniversite senatosunca karar verilir.

Bilim dalı başkanı, o bilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde dekan tarafından atanır. Bilim dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir. Bilim dalı kurulu, o bilim dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim dalı başkanına sunar.

### **Gazi Üniversitesi, Tıp Fakültesi, Bölüm, Anabilim Dalı Başkanı ve Bilim dalı Başkanının Görev, yetki ve sorumlulukları**

Bölüm, anabilim, bilim dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Yönetici oldukları birimde, eğitim, araştırma ve rutin sağlık hizmetlerinin stratejik plan ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlarlar.

### **Gazi Üniversitesi, Tıp Fakültesi Sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları:**

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

2. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Temel görevleri Fakültenin idari yapısının kurulması, yönetilmesi ve denetlenmesini sağlamak, kurullara katılmak, bütçeyi hazırlamak, kadro ihtiyaçlarını belirlemek, iç denetim çalışmalarına katılmaktır. Ayrıca,

1. Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu gündemlerini hazırlamak ve toplantılara katılmak,
2. İkinci öğretimde görev alacak personele verilecek mesai saatlerini düzenlemek ve idari personeli denetlemek,

3. Faaliyet raporu, iç denetim, stratejik plan hazırlama çalışmalarına katılmak, sonuçlarının takip edilerek zamanında ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,
4. Akademik eleman alınması ile ilgili evrakların hazırlanmasını sağlamak,
5. Yazı işlerinden ve Personel bürosundan çıkacak her türlü yazı ve belgeyi kontrol etmek,
6. Temizlik hizmetlerini denetlemek,
7. Birimler arasındaki evrak akışını düzenlemek,
8. Personelin kadro ihtiyaçlarını planlamak,
9. İhalelerle ilgili hazırlıkları yürütmek, sonuçlandırmak,
10. Bütçeyi hazırlamak ve yönetmek,
11. Eğitim-öğretim ve personelle ilgili istatistiksel bilgileri tutmak, güncellemek,
12. Personelle ilgili her türlü beyannamenin zamanında alınmasını sağlamak,
13. Özlük dosyalarının düzenli tutulup tutulmadığını kontrol etmek,
14. Fakülte mallarını, kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak,
15. Savurganlıktan kaçınmak,
16. Bina bakım ve onarımı ile ilgili çalışmaları planlamak ve sonuçlandırmak,
17. İdari çalışmalar ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılacak makine teçhizatı temin etmek,
18. Çalışma odalarının düzenlenmesi ve dağıtılması çalışmalarına katılmak,
19. Fakültenin güvenliği ile ilgili önlemleri almak, ilgililere bildirmek,
20. Sivil savunma çalışmalarına katılmak, denetlemek,
21. Personelin düzgün kıyafetle mesaiye devam etmelerini sağlamak,
22. Dekanın ve rektörlüğün davet ettiği toplantılara katılmak,
23. Personel arasında uyum, saygı ve işbirliğini tesis edecek önlemleri almak,
24. Elemanları performanslarına göre değerlendirmek, performanslarını arttırmak için rotasyona tabi tutmak veya hizmet içi eğitim kurslarına katılmalarını sağlamak,
25. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak,
26. Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,
27. Dekan ve Dekan Yardımcılarının uygun göreceği diğer işleri yapmaktır.

### **3.3. ORGANİZASYON ŞEMASI**

#### **YÖNETİM**

Dekan

Prof. Dr. Sacit TURANLI

Dekan Yardımcıları

Prof. Dr. İbrahim Onur ÖZEN

Prof. Dr. Sevcan Bakkaloğlu EZGÜ

Fakülte Sekreteri

Celal ÖZEN

DEKAN: Prof.Dr. Sacit TURANLI

Dekan Yrd. : Prof.Dr. Sevcan A BAKKALOĞLU EZGÜ

Dekan Yrd.: Doç.Dr. İ. Onur ÖZEN

Fakülte Sekreteri: Celal Özen

### **FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**

Prof. Dr. Sacit TURANLI (Dekan)  
Prof. Dr. Billur DEMİROĞULLARI  
Prof. Dr. İ. Nadir GÜLEKON  
Prof. Dr. Meral YİRMİBEŞ KARAOĞUZ  
Doç. Dr. Ömer Hakan EMMİZ  
Doç. Dr. Yusuf Ünal  
Yrd. Doç. Dr. Bahriye SIRAV

### **FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ**

Prof. Dr. Sacit TURANLI (DEKAN)  
Prof. Dr. Vedat BULUT  
Prof. Dr. Serdar KULA  
Prof. Dr. Mehmet OĞUZ  
Prof. Dr. Billur DEMİROĞULLARI  
Prof. Dr. İ. Nadir GÜLEKON  
Prof. Dr. Meral YİRMİBEŞ KARAOĞUZ  
Doç. Dr. Mustafa ARSLAN  
Doç. Dr. Ahmet DEMİRCAN  
Yrd. Doç. Dr. Mehmet DÜZLÜ

### **Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu**

Prof. Dr. Fatma ULUTAN (Başkan)

Prof. Dr. Sevcan A. BAKKALOĞLU EZGÜ

Prof. Dr. Mehmet OĞUZ

Prof. Dr. Deniz ERBAŞ

Prof. Dr. Berna GÖKER

Prof. Dr. Suna ÖMEROĞLU

Prof. Dr. Lale KARABIYIK

Prof. Dr. M. Ali ERGÜN

Doç. Dr. Mustafa İLHAN



Doç. Dr. Lutfi TUNÇ

Doç. Dr. İrem BUDAKOĞLU

Doç. Dr. Ökkeş Sezai LEVENTOĞLU

Yard. Doç. Dr. Okşan DERİNÖZ

Öğr. Gör. Dr. Özlem COŞKUN

## **Anabilim Dalları**

### **Temel Tıp Bilimleri**

[Anatomi](#)

[Biyofizik](#)

[Tıbbi Biyoloji](#)

[Tıp Eğitimi](#)

[Tıp Etiği ve Tıp Tarihi](#)

[İmmünoloji](#)

[Fizyoloji](#)

[Histoloji ve Embriyoloji](#)

[Tıbbi Mikrobiyoloji](#)

[Tıp Bilişimi](#)

[Tıbbi Biyokimya](#)

### **Dahili Tıp Bilimleri**

[Acil Tıp](#)

[Adli Tıp](#)

[Çocuk Ruh Sağlığı](#)

[Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları](#)

[Dermatoloji](#)

[Enfeksiyon Hastalıkları](#)

[Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon](#)

[Göğüs Hastalıkları](#)

[Halk Sağlığı](#)

[İç Hastalıkları](#)

[Kardiyoloji](#)

[Nöroloji](#)

[Nükleer Tıp](#)

[Radyasyon Onkolojisi](#)

[Radyoloji](#)

[Psikiyatri](#)

[Tıbbi Farmakoloji](#)

[Tıbbi Genetik](#)

## **Cerrahi Tıp Bilimleri**

[Anestezi ve Reanimasyon](#)

[Beyin ve Sinir Cerrahisi](#)

[Çocuk Beyin Cerrahisi](#)

[Çocuk Cerrahisi](#)

[Genel Cerrahi](#)

[Kalp ve Damar Cerrahisi](#)

[Göğüs Cerrahisi](#)

[Göz Hastalıkları](#)

[Kadın Hastalıkları ve Doğum](#)

[Kulak Burun Boğaz](#)

[Ortopedi ve Travmatoloji](#)

[Tıbbi Patoloji](#)

[Üroloji](#)

[Plastik Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi](#)

### 3.4. FİZİKİ YAPI VE FİZİKSEL KAYNAKLAR

#### 3.4.1. FİZİKİ YAPI

Mekân	Sayı	Alan (M <sup>2</sup> )	Kişi Kapasitesi
Anfi	3	220 x 3	840
Sınıf	18	60 x 8 30 x 10	880
Toplantı Salonu	3	800 500 40	600 400 60
Konferans Salonu	2	800 500	600 400
Laboratuvar	Bilgisayar Laboratuvarı	0	0
	Diğer Laboratuvarlar	5	90 x 3 70 x 2
Stüdyo / Atölye	0	0	0
Sergi Salonu	1	400	500
Birime ait kütüphane	0	0	0
Merkez Kütüphane	0	0	0
Kantin-Kafeterya	3	500	600
Açık Spor Tesisi	0	0	-
Kapalı Spor Tesisi	0	0	0
Ambar	1		-
Arşiv	0	0	-
Öğrenci Yemekhanesi	1	400	500
Personel Yemekhanesi	3	1000	1000
Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	6690		
Toplam Açık Alan (m <sup>2</sup> )	1500		

#### Okul Öncesi ve İlköğretim Alanları

Anaokulu Sayısı	0
Anaokulu Alanı	0
Anaokulu Kapasitesi	0
İlköğretim okulu Sayısı (MEB Yatan Hastalar İçin)	1
İlköğretim okulu Alanı	60 m <sup>2</sup>
İlköğretim okulu Kapasitesi	15

### 3.4.2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### 3.4.2.1. Bilgi Sistemleri

30 kişilik internet merkezi-Öğrenci Sosyal merkezi

Bilgi İşlem Merkezi (Hastane)

İnternet Teknik Hizmetler (Dekanlık Binası)

#### 3.4.2.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	1000
Dizüstü Bilgisayar	0
Projeksiyon	24
Yazıcı	300
Tarayıcı	

#### 3.4.2.3. Kütüphane Kaynakları

BİRİMLER	KİTAP SAYISI	BASIL PERİYODİK YAYIN SAYISI	ELEKTRONİK YAYIN SAYISI
PDÖ Salonları	100	0	0

### 3.5. ÖĞRENCİ SAYISI

#### 3.5. Öğrenci Sayısı

		2009	2010	2011	2012
Önlisans	I.Öğretim	0	0	0	0
	II.Öğretim	0	0	0	0
Lisans	I.Öğretim	1493	1419	1751	1938
	II.Öğretim				
Yüksek lisans	Tezli				
	Tezsiz				
Doktora					
<b>Toplam</b>					

## Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

		2009	2010	2011	2012
Önlisans	I.Öğretim				
	II.Öğretim				
Lisans	I.Öğretim	110	108	179	182
	II.Öğretim				
Yüksek lisans	Tezli				
	Tezsiz				
Doktora					
<b>Toplam</b>					

## Öğrenci Kontenjanları

		2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı	2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı	2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı	2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı
Önlisans	I.Öğretim				
	II.Öğretim				
Lisans	I.Öğretim	329	339	354	366
	II.Öğretim				
Yüksek lisans	Tezli				
	Tezsiz				
Doktora					
<b>Toplam</b>		<b>329</b>	<b>339</b>	<b>354</b>	<b>366</b>

Not: Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı yer almamaktadır. Bu başvuru sayısı ve koşulları uyan öğrenciler açısından esnek bir uygulama olarak devam ettirilmektedir.

## 3.6. İNSAN KAYNAKLARI

Tıp fakülteleri, kadro gelişimine yönelik planlama yaparken; eğitim, araştırma ve sağlık hizmeti sunumunun kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturmalı, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmeli ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemelidir

### Akademik Personel Sayısı

Öğretim Elemanları		2009	2010	2011	2012
Profesör	Tam zamanlı	179	204	268	283
	Yarı zamanlı	71	71	12	-
Doçent		107	105	93	91
Yardımcı Doçent		41	28	34	41
Öğretim Görevlisi		21	20	22	24
Araştırma Görevlisi		648	568	567	532
Uzman		29	35	45	35
Okutman		-	-	-	-
<b>Öğretim Elemanları Toplamı</b>		<b>1096</b>	<b>1031</b>	<b>1041</b>	<b>1006</b>

## İdari Personel Sayısı

<b>Hizmet Sınıfı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	158	158	219	246
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	659	659	649	843
Teknik Hizmetler Sınıfı	34	37	40	37
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	3	3	4	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	367	311	266	223
Sözleşmeli Personel	614	698	706	480
Sürekli İşçiler	-	-	-	112
Vizeli Geçici İşçiler	2	2	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1837</b>	<b>1868</b>	<b>1884</b>	<b>1946</b>

## 3.7. MALİ KAYNAKLAR

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>34.040.000</b>	<b>38.103.507</b>	<b>45.857.800</b>	<b>49.551.000</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>27.643.000</b>	<b>30.732.531</b>	<b>37.571.500</b>	<b>40.996.000</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>3.407.000</b>	<b>6.270.000</b>	<b>7.121.100</b>	<b>7.376.000</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>2.990.000</b>	<b>1.100.976</b>	<b>1.165.200</b>	<b>1.179.000</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	-	-	-	-
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	-	-	-	-

## 3.8. ARAŞTIRMA PROJESİ VE YAYIN BİLGİLERİ

### 3.8.1. Yayın Sayısı

		<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
<b>MAKALE</b>	<b>ULUSAL</b>	<b>109</b>	<b>161</b>	<b>183</b>	<b>185</b>
	<b>ULUSLARARASI</b>	<b>400</b>	<b>293</b>	<b>154</b>	<b>160</b>
<b>BİLDİRİ</b>	<b>ULUSAL</b>	320	458	471	489
	<b>ULUSLARARASI</b>	224	121	64	110
<b>KİTAP</b>		3	3	5	

Toplam Atıf Sayısı	10 116
Öğretim Üyesi Başına Düşen Atıf	10,67
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf	10,06

### 3.8.2. Proje Sayısı

PROJE TÜRÜ		2009	2010	2011	2012
DPT	SAYISI				
	ÖDENEĞİ (TL)				
TÜBİTAK	SAYISI	10	14	18	18
	ÖDENEĞİ (TL)	584.000	613.000	1.080.112	-
SAN-TEZ	SAYISI				
	ÖDENEĞİ (TL)				
A.B.	SAYISI				
	ÖDENEĞİ (TL)				
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	SAYISI	65	137	114	79
	ÖDENEĞİ (TL)	835.538	6.455.048	7.324.926	5.776.789
DiĞER	SAYISI				
	ÖDENEĞİ (TL)				

### 3.9. SAĞLIK HİZMETLERİ

# GAZİ ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ

<http://hastane.gazi.edu.tr/>

## Yönetim

### [Başhekimlik](#)

Başhekim: Prof.Dr. Mustafa BENEKLİ

Başhekim Yardımcıları: Prof.Dr. Kadriye ALTOK, Doç.Dr. Mustafa KEREM, Doç.Dr. M.Orhun ÇAMURDAN, Doç.Dr. Gökhan KURT, Doç.Dr. Erkan İRİZ

### [Hastane İdaresi](#)

### [Hastane Kurulları](#)

# Poliklinikler

[Uyku Bozuklukları Merkezi](#)

[Personel Hekimliği](#)

[Çocuk Koruma Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

[Gazi Sağlık Merkezi](#)

[Check-up Merkezi](#)

[Sigara Bıraktırma Merkezi](#)

[Prof.Dr. Necmettin Akyıldız İşitme Konuşma Ses ve Denge Bozuklukları Tedavi Merkezi](#)

[Gebe Eğitim Merkezi](#)

# Servisler

[Anabilim Dalları](#)

[Doktor Nöbet Listesi](#)

[Özel Servis](#)

[Hasta Yatış İşlemleri](#)

[Refakatçi](#)

[Ziyaret Saatleri](#)

[Özel Odalar](#)

[Günlük Yemek Listesi](#)

## 3.10. PAYDAŞ ANALİZİ

### Paydaşlar

- Rektörlük
- Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi
- Gazi Üniversitesi
- **Diş Hekimliği Fakültesi**
- **Eczacılık Fakültesi**



- Eğitim Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Yüksekokullar
- Araştırma Merkezleri

Diğer

- Yüksek Öğrenim Kurulu
- Tıp Sağlık Eğitim Konseyi
- Sağlık Bakanlığı
- Kalkınma Bakanlığı
- Diğer Tıp Fakülteleri
- Diğer hastaneler (eğitim hastaneleri, özel hastaneler)
- Diğer Bakanlıklar
- TÜBİTAK, TUBA
- TTB, ATO
- Özel Sağlık Kuruluşları
- Türkiye Sağlık Kurumu
- İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu

### 3.11. GZFT ANALİZİ

#### Zayıf Yönleri

1	Sınıfların ve anfilerin yetersiz alanı
2	Fakülte içi kütüphane olmayışı
3	Sınıflarda yetersiz teknik donanım
4	Yetersiz laboratuvar sayısı

#### Güçlü Yönleri

1	Öğretim üyelerinin kalitesi
2	Düzenli eğitim programı
3	Yöneticilerin kalitesi
4	Araştırmaya yatkın öğretim üyeleri

#### Gazi Üniversitesi'ne Yönelik Tehdit Algısı

1	Öğrenci sayısındaki artış
---	---------------------------

2	Eğitimde aksaklıklar
3	Araştırma dokümanlarında ulaşımda artan güçlükler
4	Mevcut sağlık politikası

## Gazi Üniversitesi'nin Önünde Görülen Fırsatlar

1	Olgu sayısının yüksekliği
2	Eğitim ile ilgili dokümanlara ulaşım kolaylığı
3	Kurumsallaşma

### 4. MİSYON, VİZYON, DEĞERLER VE STRATEJİK AMAÇLAR

#### 4.1. MİSYON

Toplumun hızlı gelişim değişim sürecinde iletişim araçları ile halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerini yayarak etkili rolalabilen, evrensel nitelikte ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek bilgi üretebilen ve bunu toplumun öncelikli gereksinimleri doğrutusunda kullanarak kişilerin sağlığını koruyacak ve hastalıklarını iyileştirecek hekimler yetiştirmek, Mezuniyet sonrası uzmanlaşmada en kaliteli eğitim ve araştırma olanaklarını geliştirmek, Ülkenin gereksinimlerine göre sağlık politikasının oluşmasına katkıda bulunmaktadır.

#### 4.2. VİZYON

Özgün düşünce ve çalışmalarını ile kendi sahasında önder bireyler yetiştiren ve bu kişileri bünyesinde barındıran, Eğitiminin kalitesi, araştırmalarının en üstün nitelikte olduğu, Çağdaş bilimsel klinik ve laboratuvar hizmetlerinin yapıldığı, Ulusal ve uluslararası arenada önemli bir yeri olan ve öğrenci, öğretim üyesi, diğer sağlık personeli ve araştırmacıların öncelikle çalışmak istedikleri, katılım, şeffaflık ve ölçülebilirlik odaklı kurumsallaşmanın geliştirildiği bir kurum olmaktadır.

#### 4.3. DEĞERLER

Değerler

- Aklın önceliğine ve bilimin önderliğine inanmış
- insan haklarına saygılı

-Her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği, özgür, çok sesli, adil, doğru,

dürüst ve şeffaf

-Akademik ve etik değerlere sahip

-Bilimsel özgürlüğü, yaratıcılığı ve özgün düşünceyi yücelten

-Mükemmelliğe ulaşmaya çalışan

-Eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiğine inanan

-Takım çalışması odaklı

-Çevreye saygılı ve sosyal sorumluluğunun bilincinde olan

-Sürekli eğitimin yapıldığı

-İç ve dış paydaşlarının beklentilerini en üst düzeyde karşılamayı

-Eleştirel düşünce yapısının ve paylaşımcılığın olduğu bir kurum olarak varlığını sürdürmeyi hedefler

#### **4.4. STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER-STRATEJİLER-PROJELER**

##### **STRATEJİK AMAÇ 1:**

Türkiye'nin genel sağlık sorunlarını kavramış, bu sorunların üstesinden gelebilecek donanıma sahip, kutsal hekimlik mesleğinin etik kurallarına uyan, araştıran ve sorgulayan, tıptaki güncel gelişmeleri izlemeye ve uygulamaya istekli, mesleğinin her alanında etkili ve sağlıklı bir iletişim becerisine sahip, görev aldığı çeşitli basamaklardaki sağlık kuruluşlarında hekimlik ve liderlik yapabilecek, toplum sorunlarına duyarlı ve uluslararası standartlarda hekimler yetiştirmektir.

##### **Stratejik Hedef 1 :**

Öğrenim Hedefleri : Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek

##### **Strateji 1 :**

2017 yılında G.Ü.Tıp Fakültesi Derslik ve Laboratuvar ihtiyaçlarını yıllık 400 öğrenci kapasitesine uygun bir şekilde tamamlamış olacaktır.

Tüm birimlerin laboratuvar ve derslik sorunları nedeniyle yaşama geçiremediği program düzenlemeleri, öğrencilerin kendi ilgi alanlarına yönelik olarak aldıkları seçmeli dersler için eğitim ortamları sağlanacak, modern koşullarda sınav yapma ve ders işleme olanağı yaratılacaktır.

Şu anda üç amfi ve 8 adet derslik Tıp fakültesi dekanlık binasında yer almaktadır. 2017 yılına kadar Tıp Fakültesi ve Gazi hastanesi yerleşkesine komşu alanlarda yeni derslikler inşası amaçtır.

##### **Strateji 2 :**

2018 yılına kadar tüm akademik birimlerin eğitim araç-gereç (projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) ve laboratuvar donanımları karşılanacaktır.

İyi eğitim ortamı uygun ve modern öğretim araç ve gereçleri ile sağlanır. Gelişen eğitim teknolojilerinin sınıf ortamlarına taşınması çağdaş ve öncü bir Fakülte için gerekli hatta şarttır.

##### **Strateji 3 :**

2016 yılına kadar yürütülen ders ve uygulamaların %100'ünün içeriklerinin web ortamına aktarılması sağlanacaktır

Öğrencilerin sadece basılı eğitim materyallerinden değil elektronik ortamlardaki bilgilerden de yararlanabilmesi için günümüzde yaygın olarak kullanılan internet teknolojilerinden yararlanılmaktadır. Bu çerçevede öncelikle ders içeriklerinin internete yerleştirilmesi, daha sonra ders notları ve diğer yardımcı eğitim malzemelerinin internete aktarılması gerekir. Bu hedefle Fakültemiz <http://med.gazi.edu.tr/> ve <http://gunet.gazi.edu.tr/> bağlantı noktasından tüm görsel ve işitsel ders içeriklerini öğrencilerinin hizmetine sunacaktır. Çağımızda bu bir ihtiyaçtır ve Fakültemizin öncülük misyonuna önemli bir katkı sağlayacaktır.

#### **Strateji 4:**

2016 yılı sonunda tüm öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi programını tamamlamaları sağlanacaktır.

Öğretimi geliştirmede ana unsur öğretim elemanları ve onların yüksek kalitesidir. Kaliteyi artırmanın önemli bir yöntemi de öğretim elemanlarının eğitimlik yeterliliklerinin geliştirilmesidir. Bu konuda 2000 yılından bu yana yapılan çalışmaların 2016 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.

Strateji 5:

**2016 yılı sonuna kadar öğrencilere sunulan sosyal hizmetler iyileştirilerek öğrenci memnuniyetlerinin ortalama %70 oranına ulaşması sağlanacaktır.**

Üniversite bir yaşam alanıdır. Bu ortamda hizmetlerin geliştirilmesi eğitimi olumlu yönde etkiler. İhtiyacı olan öğrencilere burs miktarının artırılması, kültür ve spor etkinliklerine önem verme, sağlık gereksinimlerinin en iyi koşullarda karşılanması, uygun beslenme olanakları ve mekanının yaratılması ile daha yüksek düzeyde memnuniyeti oluşturmak mümkün olacaktır.

#### **Performans Göstergesi 1 :**

1. Araç-gereç talepleri karşılanma oranı
2. Ders kitabı basılma oranı
3. Web ortamına aktarılan ders içeriği sayısının toplam derse oranı
4. Eğitimcilerin eğitim programını tamamlayan öğretim üyesi sayısının toplam öğretim üyesi sayısına oranı
5. Ders veren Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısı
6. Derslik başın düşen öğrenci sayısı
7. Öğrencilerin sosyal hizmetlerden duydukları memnuniyet oranı
8. Mezuniyet akademik ortalaması
9. Eğitim konusunda öğrenci memnuniyeti oranı
10. Eğitim konusunda öğretim üyesi memnuniyeti oranı

**Proje 1 : Yeni bir binanın sadece anfi ve derslikler için inşası: Yaklaşık 5000 m2 kapalı alan (Yaklaşık maliyet=4 milyon TL)**

**Proje 2 : Tüm akademik birimlerin eğitim araç-gereç (projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) donanımı : yaklaşık maliyet =500 000 TL**

**Proje 3: laboratuvar donanımları yenileme ve eklenmesi: Yaklaşık maliyet = 1 milyon TL**

**Proje 4: yürütülen ders ve uygulamaların %100'ünün içeriklerinin web ortamına aktarılması: Tahmini maliyet= 200 000 TL**

**Proje 5: tüm öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi programını tamamlamalarının**

**sağlanması: tahmini maliyet=100.000 TL**

**Proje 6: öğrencilere sunulan sosyal hizmetler iyileştirilerek öğrenci memnuniyetlerinin ortalama %70 oranına ulaşması: Tahmini maliyet=1,5 milyon TL**

**STRATEJİK AMAÇ 2 :** Evrensel Bilime katkı sağlayacak bilgi üretmek. **Bilgiyi AR&GE, inovasyon ve patent alanında odaklamak, bu bilgi üretiminden kaynaklanan gelirlerle Gazi Üniversitesini ve Tıp Fakültesini güçlendirmek**

### **Stratejik Hedef 1 :**

Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi misyonu gereği evrensel bilime katkı sağlayacak araştırma faaliyetlerini artırarak sürdürme kararlılığındadır. Fakültemiz ülkemizde bu konuda en önde gelen kurumlardan biri olmalıdır. Önümüzdeki beş yıl içinde bu konu pekiştirilmelidir. Uluslararası sıralamalarda daha iyi dereceler alınması amaçlanmıştır. Fakültemizde bu amaçla kurulmuş Projeler Kurulu, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurulu ve Akreditasyon birimleri görev yapacaktır. Tıp Fakültesi Dekanlığı motivasyon ve uygun ortam yaratma çalışmalarını yoğunlaştırarak sürdürecektir. Diğer yandan her türlü veri kalitesi ve uluslararası standartlara uygun modellerin kullanılması için çalışmalar sürdürülecektir. Artık yayın ve atıf üreten projeler sadece akademik yükseltmelere yararlı olmakta, ancak ülke ekonomisine öz kaynakları artırıcı bir karlılık sağlayamamaktadır. Bu nedenle, TÜBİTAK, TÜBA, BTYK, Kalkınma Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın yeni dönem vizyon ve stratejik planlamalarına uyum sağlayarak AR&GE çalışmaları tedricen artırılabilecektir. Bu nedenle diğer paydaşlarımız olan TOBB, Ticaret Odaları, TÜSİAD, MÜSİAD kuruluşlarıyla gereksinim saptamaları çalışmaları yapılacak ve buna yönelik olarak Üniversite-Sanayi işbirliği amaç olacaktır.

**Strateji 1 : 2017 yılı sonuna kadar Fakültemizde her yıl SCI/SSCI/AHCI kapsamına giren yayın sayısı/öğretim üyesi oranında 1,2 hedeflenmiştir.**

Bu araştırma faaliyetlerinin planlanması, multidisipliner yönetilmesi ve etkinliğinin artırılması için bilim politikası oluşturacak yeni bir yapılanmaya gidilecektir. Projelerin eksiksiz ve uygun yönlendirilmesi için danışmanlık hizmeti sağlanacaktır.

**Strateji 2 : Fakültemizden Üniversite Araştırma Fonu dışı kaynaklardan alınan Araştırma Projesi sayısı 2017 yılına kadar en az üç katına çıkarılacaktır.**

Bu alanda daha çok TÜBİTAK 1003, SAN-TEZ projeleri hedeflenecektir. Öğretim üyeleri bu yönde desteklenecektir.

### **Performans Göstergesi 1 :**

1. Yıllık araştırma projesi başvurusu
2. Öğretim üyelerinin araştırma için ayırdığı zaman yüzdesi
3. Desteklenen proje sayısının toplam başvuru proje sayısına oranı
4. Kabul edilen proje sayısı
5. Projesi olan öğretim üyesi oranı
6. Ortalama proje bütçesi
7. Uluslararası rekabete dayalı alınan proje sayısı
8. Ulusal rekabete dayalı alınan proje sayısı
9. Üniversite kaynaklarından desteklenen proje yüzdesi

10. Dergilerde editörlük- hakemlik yapan öğretim üyesi sayısı
11. Önemli ulusal-uluslararası toplantılarda düzenleyici veya oturum başkanı olma sayısı
12. Ulusal veya uluslararası konferans veren öğretim üyesi sayısı
13. Ulusal-Uluslararası toplantılara bildiri ile katılan öğretim üyesi sayısı
14. G.Ü.Tıp Fakültesi adresli yayınlara yıllık atıf sayısı
15. G.Ü.Tıp Fakültesi öğretim üyelerince alınan önemli ödüller
16. G.Ü.Tıp Fakültesi öğretim üyesi ve yardımcılarının en iyi makale/sunum/poster sayıları
17. Uluslararası karar verici koşullarda hakemlik yapan öğretim üyesi sayısı
18. Diğer kurullar için hakemlik yapan öğretim üyesi sayısı
19. Dergi hakemliği yapan öğretim üyesi sayısı
20. Yazılan kitap sayısı
21. Yapılan kitap editörlüğü sayısı
22. Yeni baskısı yapılan kitap sayısı
23. Yazılan kitap bölümü sayısı
24. SCI-SSCI-AHCI de yayınlanan G.Ü.Tıp Fakültesi adresli makale sayısı
25. Diğer dergilerde yayımlanan G.Ü Tıp Fakültesi adresli makale sayısı
26. Araştırma makalesi dışında kalan yayınlar
27. G.Ü.Tıp Fakültesi öğretim üyeleri tarafından yayınlanan majör derlemeler
28. G.Ü.Tıp Fakültesi öğretim üyeleri tarafından yazılan editöre mektuplar
29. Konferans kitapçıkları (proceedings)
30. G.Ü.Tıp Fakültesi öğretim üyelerince yapılan ses ve görüntü cd leri ve kayıtlar

**Proje 1 : Proje yazım ve sunumunda profesyonel destek sağlanması: Yaklaşık maliyet: 200 000 TL**

**Proje 2 : Akademik bilgi üretimi, AR&GE çalışmaları otomasyon yazılımı: Yaklaşık Maliyet: 20 000 TL**

**STRATEJİK AMAÇ 3 : Kurum kimliğini ve kültürünü tüm paydaşlarla işbirliğini arttıracak şekilde geliştirmek.**

Fakültemiz için kamuoyu girdisi önemlidir ve bu girdiye ihtiyaç vardır. Bu girdinin düzenlilik içinde ve ihtiyaç duyulan miktarda olması Fakültemiz açısından önemlidir. Bu kaynağı çağımız rekabet ortamında koruyabilmek ve hatta geliştirebilmek için çalışmalar yapılmalı ve stratejik planlama sürecinde bu konuya dikkat edilmelidir. Sözü edilen kaynakları korumak ve güvence altına almak bir anlamda Fakültemizle ilişkili tüm gerçek ve tüzel kişilerle iyi iletişim kurmak demektir. Bu nedenle halkla ilişkiler önemlidir ve güçlendirilmedir.

**Stratejik Hedef 1: 2017 yılı sonuna kadar Fakültemiz mezunlarının %90 ının Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezunları Derneği'ne üye olmasını sağlanacak ve ilişkiler geliştirmek.**

**Strateji 1: Mezunlar derneğinin kurulması ve bu derneğin Tıp Fakültemizle ilişkilerinin kuvvetlendirilmesi**

**Strateji 2: Paydaşlarla düzenli toplantılar yaparak beklentilerin paylaşılması**

**Proje 1: Dernek kurulması: yaklaşık Maliyet 2 000 TL**

**Proje 2: halkla ilişkiler, basınla ilişkiler ve paydaşlarla paylaşım için özel bir birim**

kurulması: yaklaşık maliyet: 10.000 TL

Performans Göstergesi 1 :

Mezunlar Derneği'ne üye oranı

Paydaşlarla yapılan toplantılarda beklentilerin karşılıklı sağlanma oranı

**STRATEJİK AMAÇ 4: Topluma sunulan sağlık ve eğitim hizmetleri, kolay erişebilir, niteliği beklentileri karşılayan, sürekliliği ve güvenirliliği olan ve sürekli iyileşen hizmetler haline getirmek.**

**Stratejik Hedef 1: 2017 yılı sonuna kadar tüm hizmet birimlerinde memnuniyet düzeyleri uygun ölçeklerle değerlendirilecek ve geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.**

**Stratejik Hedef 2: 2017 yılı sonuna kadar paydaşların katılımına açık arama konferansları yapılacak, Tıp Fakültesinin hizmet alanları tanıtılacak ve paydaşların bu hizmet alanlarından beklentileri sorgulanacaktır.**

Performans Göstergesi 1 :

1. Verilen hizmet sayısı
2. Hizmetlerden elde edilen gelir
3. Hizmetler için yapılan harcama
4. Arama konferansı sayısı
5. Uygulanan anket sayısı
6. Üretilen öz gelir miktarındaki reel artış
7. Üretilen öz gelire katkı yapan birim sayısında artış
8. Özgelirin bütçe içerisindeki payı
9. Veri girişi yapabilen birim sayısı
10. Geliştirilen performans ölçüt sayısı
11. Uygulanan performans ölçüt sayısı

#### 4.5. PROJELERLE İLGİLİ BİRİMLER

STRATEJİK AMAÇLAR	İLGİLİ BİRİMLER												
	FAKÜLTE / Y.O.	ARAŞTIRMA ENSTİTÜLERİ	ARAŞTIRMA MERKEZLERİ	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE SPOR PROJELERİ	SAĞLIK, KÜLTÜR İŞLERİ BAŞKANLIĞI	ÖĞRENCİ İŞLERİ BAŞKANLIĞI	İDARİ VE MALİ İŞLER BAŞKANLIĞI	PERSONEL Dairesi	STRATEJİK GELİŞTİRME DAİRESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON İŞLERİ DAİRESİ	YAPI İŞLERİ DAİRESİ	GENEL SEKRETERLİK REKTÖRLÜK
P1	x							x				x	x
P2	x							x	x				x
P3	x							x					x
P4	x							x	x				x
P5	x							x		x			x
STRATEJİK AMAÇ 1 P6	x				x	x		x				x	x
P7	x	x	x	x				x	x				x
STRATEJİK AMAÇ 2 P8	x	x	x	x				x	x				x
STRATEJİK AMAÇ 3 P9	x					x		x					x
P10	x							x					x
STRATEJİK AMAÇ 4													

#### 5. MALİ KAYNAK İHTİYACI

	2014	2015	2016	2017
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>57.495.000</b>	<b>62.660.000</b>	<b>68.565.000</b>	<b>75.000.000</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>47.595.000</b>	<b>51.360.000</b>	<b>55.468.000</b>	<b>60.000.000</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>8.600.000</b>	<b>9.300.000</b>	<b>10.100.000</b>	<b>11.000.000</b>

03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ  
05 - CARİ TRANSFERLER  
06 - SERMAYE GİDERLERİ

1.300.000 2.000.000 3.000.000 4.000.000

## 5.1. BİRİM BAZINDA STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

## 5.2. GELİR TAHMİNLERİ

GELİR BULUNMAMAKTADIR

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**SP'nin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler dört ana unsurdan**

**oluşmaktadır:**

### 1. İzleme ve değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki

değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.)

izlenerek SP'nin güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP'de yer almakla birlikte önemini/



güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele

alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

## **2. Raporlama**

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreci ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak SP'nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.
2. Faaliyet Raporu: Yıllık olarak hazırlanacak ve kamuoyuyla paylaşılacaktır.
3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.
4. Tamamlanma Raporu: SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.
5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

## **3. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu**

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların

tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede Gazi Üniversitesi, Tıp fakültesi birimlerin hedeflere katkısı

belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin

sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Strateji Koordinasyon Birimi

tarafından yapılacaktır.

#### **4. Veri Toplama stratejisi**

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP'nin izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır.

Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

2014 yılı içinde SP'nin izlenmesine yönelik her türlü veri ihtiyacının karşılanabilmesi için bir sistem geliştirilecektir.