

GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

TIPTA İNSAN BİLİMLERİ KURULU

KURULUŞ VE ÇALIŞMA

YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 —Tıpta İnsan Bilimleri Kurulu, tıp öğrencilerine sağlık, hastalık ve iyileşme kavramlarını disiplinler arası ve eleştirel olarak değerlendirme, çözümlenme ve öğrenme sürecinin ilkelerini benimsetmeyi amaçlamaktadır.

Bu amaçla temel insan bilimleri arasında yer alan sosyoloji, felsefe ve antropolojinin sağlık, hastalık ve iyileşme süreçlerine yönelik düşünce ve yaklaşımları tıp öğrencilerine aktarılır. Bir iyileştirme sistemi ve pratiği olarak bilimsel tıbbın diğer iyileştirme sistemleri ve pratikleriyle ilişkileri gözden geçirilir.

Biyomedikal tıbbın ekonomi-politiği hakkında tıp öğrencilerinin bilgi, tutum ve davranışlarını değiştirme ve geliştirmeleri, bu yolla tıp disiplinine eleştirel bir bakış açısı kazanmalarına katkıda bulunmak amaçlanır.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönerge; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Tıpta İnsan Bilimleri Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 —

GÜTF: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: GÜTF Dekanını,

Dekan Yardımcısı: GÜTF Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Anabilim Dalı Başkanı: Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanını,

Kurul: Tıpta İnsan Bilimleri Kurulunu

İfade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 3 — Kurul Dekanlığın teklifi ile kurulur. Kurul en az biri Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyesi / görevlisi olmak üzere 4 **(Dört)**, öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi ve en az bir tıp fakültesi öğrenci temsilcisinden oluşur, kurul üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

Kurulun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır.

Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilirler.

Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Kurul Başkanı önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

Alt Kurullar, görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak hazırladıkları çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere başkanlığa sunarlar.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 4. Kurul üyeleri 4 (dört) yıl için seçilir. Kurula atama Dekanın onayı ile olur. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Kurullarda başkan ve sekreter aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar.

Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi, Dekan Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Kurul üyeliğinden çekilme, kurul Başkanının bildirimini ve Dekan onayı ile olur.

Görev ve Sorumluluk

Madde 5. Kurul, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası Tıpta İnsan Bilimleri programları geliştirmek üzere araştırmalar yapmak
2. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası Tıpta İnsan Bilimleri programlarının içeriğini belirlemek ve programı oluşturmak
3. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası Tıpta İnsan Bilimleri eğitim programlarını uygulamak
4. Tıpta İnsan Bilimleri eğitim programları için ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve uygulamak.
5. Tıpta İnsan Bilimleri eğitim programlarına yönelik olarak öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek
6. Tıpta İnsan Bilimleri kapsamında yer alan görev almak üzere eğitici yetiştirmek ve *"eğiticilerin eğitimi programları"* düzenlemek

Kurulun Çalışma Biçimi

Madde 6. Kurul eğitim-öğretim yılı süresince her ay en az bir kez toplanır. Gerektiğinde ek toplantılar da yapılabilir. Kurul her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.

Kurul her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve eğitim-öğretim yılı ortasında ve sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 7 – Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 – Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.