

ÖĞRETİM ÜYESİNİN AKADEMİK HAK VE SORUMLULUKLARI

Öğretim üyesinin akademik sorumlulukları; öğretmeyi, bilimsel araştırmayı ve hizmeti içerir. Tam zamanlı bir öğretim üyesinin haftalık 40 saati dolduran bir iş yükü vardır. Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan güncel Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri; eğitim, araştırma ve idari görevler olacak şekilde her üç hizmeti de kapsamaktadır. Öğretim üyelerinin, öğretim etkinliklerini her seviyede geliştirmeleri beklenmektedir.

1. Öğretim üyesi, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından atanır, ders yükü Anabilim Dalı Kurulu tarafından belirlenir ve Dekanlık tarafından onaylanır.
2. Öğretim üyesi, derslerin içeriğinin derse uygunluğuna karar vermeden ve zamanını ayarlamadan ve başarılı olmasından sorumludur.
3. Öğretim üyesi, sınıf tartışmasını dersle ilgili konularla sınırlandırmalıdır.
4. Derslerin ilgili dönemin Eğitim Koordinatörleri tarafından programlanan zamanda ve yerde yapılması da öğretim üyesinin sorumluluğundadır. Bildirilen ders zamanları ve yerleri, gerekli durumlarda ancak ilgili Eğitim Koordinatörlüğü tarafından değiştirilir.
5. Öğretim üyesi, sınıfta ve öğrencilerin birey olarak değerlerine saygı içinde akademik çalışmalara uygun bir ortam sağlamakla yükümlüdür.
6. Öğretim Üyeleri, Anabilim Dalı Kurulu ve Dekanlık tarafından kendilerine verilen dersleri anlatmakla yükümlüdür. Bunun yanı sıra, her öğretim üyesi, Dekanlık tarafından belirlenecek sayıda küçük grup dersine girmekle yükümlüdür.
7. Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi kadrosunda çalışmaya başlayan herkes, Eğiticilerin Eğitimi ile birlikte gerekli görülen küçük grup dersleri eğitimlerini almakla yükümlüdür.
8. Her öğretim üyesinin yıl boyunca girmesi gereken küçük grup dersi sayısı, ilgili kurulların programları ve ihtiyaçları doğrultusunda, Dekanlık tarafından belirlenir. Küçük grup derslerine katılım, ilgili öğretim üyelerine tercihleri sorularak belirlenmekle birlikte, son düzenleme ve görevlendirmeler Dekanlık tarafından yapılır.
9. Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde ilk üç dönemde öğrencilerin başarı değerlendirmesi, ders kurulu ve final/bütünleme sınavları şeklinde, teorik (çoktan seçmeli test sınavı) ve pratik (laboratuvar sınavı; sözlü ve/veya yazılı) olarak yapılmaktadır. 4. ve 5. dönemlerde pratik, sözlü ve teorik sınav yapılır. Küçük grup için yapılan sınavlar OSCE formatındadır. Öğretim üyeleri, bu sınavlar için kendilerinden istenen soruları

hazırlamak ve görevlendirildikleri takdirde sınavlarda gözetmen/sınav yapıcı olarak yer almakla yükümlüdür.

10. Sınavlarda öğretim üyesinin uyması gereken kurallar ve sorumlulukları, Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğretim Sınav Yönergesi ile belirlenmiştir.
11. Öğretim üyeleri, ilk üç yıl yapılan derslerde ve sınavlarda, ilgili dönem koordinatörlerinin belirlediği programa uymakla yükümlüdür.
12. Sınavlar için hazırlanan soruların doğruluğu öğretim üyesinin sorumluluğundadır. Ancak, maddi hata olması durumunda ilgili koordinatör soruda düzeltme yapabilir.
13. Öğretim üyeleri, izin alırken, izin süreleri içinde derslerinin veya sınav görevlerinin olmadığını bildirmek, eğer varsa yerlerine bu görevleri yapacak kişileri belirlemek ve dekanlığa bildirmek zorundadırlar.
14. Seçmeli ders anlatan öğretim üyeleri, kendileri tarafından belirlenen ve Seçmeli Ders Kurulu'nca onaylanan programa uymak ve kendi derslerinin sınavını yönetmekle yükümlüdür. Bu dersler için sınav tarihleri, üniversite senatosu tarafından onaylanan Akademik Takvim'de belirlenmiştir, öğretim üyesi dekanlığın bilgisi dışında bu tarihlerde değişiklik yapamaz. Öğretim üyeleri, sınav sonuçlarını belirlenen tarihe kadar sisteme girmek ve notları kesinleştirmek ile görevlidir.
15. Danışmanlık öğretimin önemli bir parçasıdır. Öğretim üyeleri, dekanlık tarafından belirli sayıda öğrenciye danışman olarak atanmaktadır. Danışmanlık, eğitimin birinci yılında başlar ve öğrencinin eğitim süresinin sonuna kadar devam eder. Öğretim üyesinden, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri konusunda danışmaları için her hafta düzenli görüşme saatleri koymaları beklenir. Görüşme saatleri, öğrencilere de uygun olması açısından esnek olmalıdır.
16. Öğretim üyeleri, akademik kuralları ve yönetmelikleri, danışmanlık ettikleri öğrencilere uygulanan üniversite ve fakülte kurallarını ve prosedürlerini bilmek ve öğrencilere aktarmak zorundadırlar.
17. Öğrencilerin sosyal ve akademik gelişimini takip etmek amacıyla düzenlenen Danışman Formları, öğretim üyesine birinci sınıfta teslim edilir ve her yıl ilgili bölümleri doldurması beklenir. Formlar, öğrencinin Tıp Fakültesi eğitiminin sonunda dekanlığa teslim edilir. Danışman öğretim üyesinin diğer sorumlulukları, bu formda detaylı olarak tanımlanmıştır.

- 18.** Öğretim üyesi Dekan ve Rektör tarafından belirlenen komisyonlarda çalışmaktan sorumludur.
- 19.** Tüm öğretim üyelerinin, resmi olarak izinli olmadıkça akademik törenlerde hazır bulunmaları ve katılmaları beklenir. Törene, dekanlıkça belirtilen uygun akademik tören kostümü ile katılmak zorunludur.