



## GAZİ ÜNİVERSİTESİ

### GÖREV TANIMI FORMU

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>BİRİM</b>               | : TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI                           |
| <b>BİRİM YETKİLİSİ</b>     | : DEKAN   |
| <b>ALT BİRİM</b>           | : DEKANLIK BİNASI DERSLİK VE ÖĞRENCİ LABORATUVALARI |
| <b>ALT BİRİM YETKİLİSİ</b> | : FAKÜLTE SEKRETERİ                                 |

### Temel İş ve Sorumluluklar

- 1- Dersliklerde bulunan bilgisayar projeksiyon vb. ders araç gereçlerinin derslere hazır hale getirilmesi
- 2- Öğrenci uygulama laboratuvarlarını derslere hazır hale getirmek.
- 3- Dersliklerde ve laboratuvarların ihtiyacı olan araç gereçleri tespit ederek bu ihtiyaçların temini için dekanlığa bildirmek.
- 4- Derslik ve laboratuvarların kullanım programını uygulamak
- 5- Derslik ve laboratuvarların temizlik kontrollerini yapmak.
- 6- Dersliklerde bulunan bilgisayar, projeksiyon cihazı, ses sistemi, görsel sistem (tv) ve projeksiyon perdelerinin rutin bakım ve kontrollerini yapmak.
- 7- Teknik olarak bakım ve onarımı yapılmayan cihazları tespit edip dekanlığa bildirmek.
- 8- Öğrenci dolapları dağıtımını koordine etmek.
- 9- İş verimliliği açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek.
- 10- Dekanın ve Fakülte sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak.

### İŞLEM AKIŞI

| Görev Bilgisi   | Görev Bilgisinin Temin Edildiği Yerler                               | Evrak ve Talimat Türü  |
|---|--|--|
| 1 Elektronik Belge ve Kayıtlı Belge   |  | e-belge  |
| 2 Talimat   | Şube Müdürü veya Üst Düzey Amirler                                   | Yazılı / Sözlü / Telefon                                     |
| <b>YASAL DAYANAKLAR</b><br>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu<br>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu<br>- 2914 sayılı Personel Kanunu<br>-İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler. | <b>ALT BİRİM YETKİLİSİ</b><br>Murat ŞAHİNGÖZ<br>Fakülte Sekreteri V. | <b>ONAYLAYAN</b><br>Prof. Dr. Mehmet Sadık DEMİRSOY<br>Dekan |

Yukarıda açıklanan temel iş ve sorumluluklara ilişkin görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı : Zübeyir KORKMAZ

Unvanı : V.H.K.K.

İmza: