



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ**

**TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ  
TEZ YAZIM KILAVUZU**

**ANKARA  
OCAK 2008**

## **Değerli Araştırma Görevlileri**

**Yürürlükte olan Tıpta Uzmanlık Tüzüğüne göre asistanların uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık dalına ait bir konu üzerinde tez yapmaları zorunludur.**

**Tez hazırlamanın bilimsel ve biçimsel olmak üzere iki temel ögesi bulunmaktadır. Bilimsel içerik; akademik ölçütler gözetilerek ilgili anabilim dalı öğretim üyesi danışmanlığında asistanlar tarafından belirlenir. Tezin biçimsel ölçütleri (tez yazım kuralları) ise Fakülte Dekanlığı tarafından tanımlanmaktadır.**

**Bu kılavuz; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi uzmanlık öğrencilerinin yaptığı tezlerin yazımında uyulacak kuralların tanıtılması amacıyla hazırlanmıştır.**

**Zorlu bir süreç olan bu dönemde başarılar dileriz.**

**Tıp Eğitimi Anabilim Dalı**

## HAZIRLAYANLAR

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Prof. Dr. F. Sedef TUNAOĞLU</b> | <b>Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı</b>  |
| <b>Doç. Dr. Seçil ÖZKAN</b>        | <b>Tıp Eğitimi Anabilim Dalı</b>          |
| <b>Öğr. Gör.Dr. Özlem COŞKUN</b>   | <b>Tıp Eğitimi Anabilim Dalı</b>          |
| <b>Doç. Dr. Sinan SÖZEN</b>        | <b>Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı</b> |
| <b>Prof. Dr. Nedim SULTAN</b>      | <b>Temel Tıp Anabilim Dalı Başkanı</b>    |
| <b>Prof. Dr. Fatma ULUTAN</b>      | <b>Dahili Tıp Anabilim Dalı Başkanı</b>   |
| <b>Prof. Dr. Mehmet OĞUZ</b>       | <b>Cerrahi Tıp Anabilim Dalı Başkanı</b>  |
| <b>Prof. Dr. Ayşe BİLGİHAN</b>     | <b>Temel Tıp Dönem 7 Koordinatörü</b>     |
| <b>Prof. Dr. Meltem ÖNDER</b>      | <b>Dahili Tıp Dönem 7 Koordinatörü</b>    |
| <b>Doç. Dr. Ekmel TEZEL</b>        | <b>Cerrahi Tıp Dönem 7 Koordinatörü</b>   |

## İÇİNDEKİLER

### Sayfalar

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. GENEL YAZIM ÖZELLİKLER</b>             | <b>1</b> |
| 1.1. Kullanılacak Kağıt Özellikleri          | 1        |
| 1.2. Yazım Ortamı ve Yazım Özellikleri       | 1        |
| 1.3. Sayfa Düzeni                            | 1        |
| 1.4. Sayfa Numaraları                        | 2        |
| 1.5. Satır Aralıkları                        | 2        |
| 1.6. Anlatım                                 | 2        |
| 1.7. Bölüm ve Alt Bölümler                   | 3        |
| 1.8. Metin içindeki Göndermeler              | 3        |
| 1.9. Metin içinde Kaynak Gösterme            | 4        |
| 1.9.1. Makale                                | 4        |
| 1.9.2. Kitaplar ve Diğer Monografiler        | 5        |
| 1.9.3. Diğer Yayınlanmış Materyal            | 6        |
| 1.9.4. Elektronik Materyal                   | 6        |
| 1.10. Alıntılar                              | 7        |
| 1.11. Simgeler ve Kısaltmalar                | 7        |
| <b>2. TEZ METNİNİN DÜZENLENMESİ</b>          |          |
| 2.1. Giriş                                   | 7        |
| 2.2. Genel Bilgiler                          | 8        |
| 2.3. Gereç ve Yöntem                         | 8        |
| 2.4. Bulgular                                | 9        |
| 2.5. Tartışma                                | 9        |
| 2.6. Sonuçlar                                | 9        |
| 2.7. Kaynaklar                               | 9        |
| <b>3. TEZİN KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR.</b>     |          |
| 3.1 Dış ve İç Kapak                          | 10       |
| 3.2. Kabul ve Onay Sayfası                   | 13       |
| 3.3. İçindekiler                             | 15       |
| 3.4. Metin, Şekil, Resim, Grafik ve Tablolar | 17       |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>3.5. Özet : Türkçe ve İngilizce (Summary)</b>        | <b>18</b> |
| <b>4. ÖZGEÇMİŞ</b>                                      | <b>19</b> |
| <b>5. KAYNAKLAR</b>                                     | <b>20</b> |
| <b>6. “TIPTA UZMANLIK TŪZŪĞŪ” MADDE 25</b>              | <b>21</b> |
| <b>7. TEZ YAZIM KILAVUZUNA GÖRE TEZİN KONTROL FORMU</b> | <b>22</b> |
| <b>8. TEZ İZLEM FORMU</b>                               | <b>24</b> |

## 1. GENEL YAZIM ÖZELLİKLERİ

### 1.1. Kullanılacak Kağıt Özellikleri

Tezlerde ISO A4 standardına uygun 212x297 mm boyutlarında birinci hamur beyaz kağıt kullanılır. Tez; metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir.

### 1.2. Yazım Ortamı ve Yazım Özellikleri

Tezler, Windows ya da Macintosh bilgisayar ortamlarında geliştirilmiş yazılım programlarında (Microsoft Word gibi) yazılır ve lazer kalitesinde çıktı veren bilgisayar yazıcılarında kağıdın yalnızca bir yüzüne basılır; bilgisayar çıktı kalitesinde çoğaltılır.

Kullanılacak yazı tipi için Times New Roman seçilmelidir. Yazılarda ana metnin harf büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Tek sayfaya sığdırılan tablo ve şekillerde daha küçük karakterler kullanılabilir.

Yazımda virgül, noktalı virgül, nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır. Gerektiğinde metin içinde **koyu**, *italik*, **koyu italik**, altı çizili gibi biçimler kullanılabilir.

### 1.3. Sayfa Düzeni

Sayfaların üst ve sol kenarlarından 4,5 cm, alt ve sağ kenarlarından ise 2,5 cm boşluk bırakılır. Yazılar belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşmamalıdır. Metin satırları aynı hizada olacak şekilde düzenlenmelidir.

Bölüm ve alt bölüm başlıkları sayfanın sol kenarından, daha sonra gelen yeni paragrafların ilk satırı 1,25 cm (7 karakter) içeriden başlamalıdır.

#### **1.4. Sayfa Numaraları**

Sayfa numaraları, yazı makinesi ya da bilgisayar programlarının sunduğu olanaklar kullanılarak sayfanın sağ alt köşesine yazılmalı; ön ve arkasında ayıraç, çizgi gibi işaretler (Örn:-2-) kullanılmamalıdır. İçindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizininden sonra giriş bölümü ile başlayan sayfalar 1, 2, 3, 4, 5, ..... şeklinde numaralandırılmalıdır.

#### **1.5. Satır Aralıkları**

Paragraf başları 1,25 cm içerden başlayacak, satırlar arasında iki tam aralık bırakılacaktır. Paragraf ile izleyen başlık arasında iki satır bırakılmalıdır.

#### **1.6. Anlatım**

Tez Türkçe yazım kurallarına uygun olarak anlaşılır bir Türkçe ile yazılmalıdır. Yazımda üçüncü şahıs edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir. (Örn. *Bu araştırmada veriler 12 ay süresince toplanmıştır.*)

Cümlelerin kısa ve anlaşılır olmasına özen gösterilmelidir. Türkçe yazım, noktalama ve imla kuralları açısından Türk Dil Kurumunun İmlâ Kılavuzuna ve Türkçe Sözlükte yer alan kurallara uyulmalıdır.

Yazıda geçen terimler ve kimyasal madde isimleri Türkçe yazılmalıdır. (Örn. *Klor, bilgisayarlı tomografi.*)

Mikroorganizma ve bitki adları orijinal Latince yazılışlarına uygun olarak, cins adının ilk harfi büyük, tür adının ilk harfi küçük ve *italik* olarak yazılmalıdır. (Örn: *Mikroorganizmanın ilk geçtiği yerde Staphylococcus aureus; daha sonraki kullanımlarında S. aureus*)

Cümleler rakam ve kısaltma ile başlamamalıdır; yazı ile ifade edilmelidirler.

Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzuna göre virgül kullanılması önerilmektedir. (Örn; 16,551). İki ondalık sayı (;) ile ayrılmalıdır. Üçlü gruplara ayrılarak yazılan büyük sayılarda gruplar arasına nokta konulabilir. (Örn; 16.551.000, 22.465.660.)

Tezin kapak kısmında tarihin belirtilmesinde ay yazı ile ve yıl rakamla (Örn; OCAK 2008), tez metni içinde ise rakamla yazılmalı ve nokta işareti ile ayrılmalıdır (Örn; 02.07.2008).

### **1.7. Bölüm ve Alt Bölümler**

Bölüm başlıkları (Örneğin; **GİRİŞ, BULGULAR vb.**) büyük harfle ve koyu olarak, alt başlıklar küçük harfle ve koyu olarak, daha alt başlıklar küçük harf ve normal koyulukta olarak yazılır.

Örneğin; **1. BÖLÜM BAŞLIKLARI**

#### **1.1 Alt Başlıklar**

##### *1.1.1 Daha alt başlıklar*

### **1.8. Metin İçindeki Göndermeler**

Şekil ve tablolara yapılacak göndermeler parantez içinde ya da açık olarak yapılmalıdır.

Örneğin;

- *Solunum test sonuçları Şekil 5'te gösterilmiştir.*
- *Hipertansif ilaç uygulamasından sonra kan basıncı ölçümleri yapılmıştır(Tablo 4).*
- *Tedavi önceki kan biyokimya sonuçları (Tablo 2) sonraki değerler ile karşılaştırıldığında.....*



## **1.9. Metin İçinde Kaynak Gösterme**

Kaynak gösterme, metin içinde geçiş sırasına göre numara verme (Vancouver) sistemiyle yapılmalıdır. Numara verme sistemi ile kaynak numarası parantez içinde ya da st simge biçiminde yazılabilir. Ancak metinde tek biçimde kullanılmalıdır.

### **1.9.1. Makale**

#### **Kaynak tek yazarlı bir makale ise**

*Clonfero E. Urinary excretion of 1- pyrenol in automotive repair workers. Int Arch Occup Environ Health 1993; 65(1) : 241-5.*

#### **Kaynak çok yazarlı bir makale ise**

İlk 6 yazarın soyadı, adının baş harfi yazıldıktan sonra et al. yazılıp kaynak bilgileri verilmelidir

*Parkin DM, Clayton D, Black RJ, Masuyer E, Friedl HP, Ivanov E, et al. Childhood-leukaemia in Europe after Chernobyl: 5 year follow-up. Br J Cancer 1996;73:1006-12.*

#### **Organizasyonun yazar olarak belirtilmesi**

*The Cardiac Society of Australia and New Zealand. Clinical exercise stress testing. Safety and performance guidelines. Med J Aust 1996;164:282-4.*

#### **Yazarın belirtilmediĐi durumlar**

*Cancer in South Africa [editorial]. S Afr Med J 1994;84:15.*

#### **Cilt ile birlikte ek belirtilmesi**

*Shen HM, Zhang QF. Risk assessment of nickel carcinogenicity and occupational lung cancer. Environ Health Perspect 1994;102 Suppl 1:275-82.*

**Sayı ile birlikte ek belirtilmesi**

*Payne DK, Sullivan MD, Massie MJ. Women's psychological reactions to breast cancer. Semin Oncol 1996;23(1 Supp 2):89-97.*

**Cilt ile birlikte bölüm(part) belirtilmesi:**

*Ozben T, Nacitarhan S, Tuncer N. Plasma and urine sialic acid in non-insulin dependent diabetes mellitus. Ann Clin Biochem 1995;32 (Pt 3):303-6.*

**Sayı ile birlikte bölüm belirtilmesi**

*Poole GH, Mills SM. One hundred consecutive cases of flap lacerations of the leg in ageing patients. N Z Med J 1994;107(986 Pt 1):377-8.*

**Makalenin şeklinin belirtilmesi**

*Enzensberger W, Fischer PA. Metronome in Parkinson's disease (letter). Lancet 1996;347:1337.*

*Clement J, De Bock R. Hematological complications of hantavirus nephropathy (HVN) [abstract]. Kidney Int 1992;42:1285.*

**1.9.2. Kitaplar ve Diğer Monografiler****Editörsüz kitaplar**

Birden fazla alıntı yapılacaksa sayfa numarası verilmeden aynı kaynak tek sayı ile numaralandırılmalıdır.

*Ringsven MK, Bond D. Gerontology and leadership skills for nurses. 2nd ed. Albany (NY): Delmar Publishers;1996.*

**Organizasyonun yazar ve yayıncı olması**

*Institute of Medicine (US). Looking at the future of the Medicaid program. Washington:The Institute;1992.*

### **Kitaptan bir bölüm**

*Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management. 2nd ed. New York:Raven Pres,1995;465-78.*

### **Tez**

*Özdemir O. Fibrillin-1gen polimorfizmi ve mitral kapak hastalığı riski. Yandal Uzmanlık Tezi. Ankara:Gazi Üniversitesi,2006.*

### **1.9.3. Diğer Yayınlanmış Materyal**

#### **İşitsel-görsel materyal**

*HIV+/AIDS: the facts and the future [videocassette]. St. Louis (MO): Mosby-Year Book,1995.*

### **Sözlük ve benzeri kaynaklar**

*Stedman's medical dictionary. 26th ed. Baltimore:Williams & Wilkins,1995; 119-20.*

### **1.9.4.Elektronik Materyal**

Elektronik materyalde materyale ulaşım tarihi mutlaka belirtilmelidir.

### **Elektronik formatta dergi makalesi**

*Morse SS. Factors in the emergence of infectious diseases. Emerg Infect Dis [serial online] 1995 Jan-Mar [cited 1996 Jun 5];1(1):[24 screens]. Available from: URL: <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>*

### **Elektronik formatta materyal**

*Reeves JRT, Maibach H. CMEA Multimedia Group, producers.2nd ed. CDI, clinical dermatology illustrated [monograph on CD-ROM]. Version 2.0. San Diego: CMEA, 1995.*

### **1.10. Alıntılar**

Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm aynen aktarılmamalı içerik özetlenerek yeniden yazılmalıdır.

### **1.11. Simgeler ve Kısaltmalar**

Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar, eğer uzun bir sözcük grubu sık yinelenen yapılırsa yapılmalıdır. Bir kez kullanılan sözcük gruplarının kısaltılmasına gerek yoktur. Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için sözcüklerin baş harfleri kullanılarak büyük harfle kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma, metin içinde ilk geçtiği yerde parantez içerisinde ve yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Bu açıklama Simgeler ve Kısaltmalar Dizisinde de belirtilmelidir. Kısaltmalara takı açık okunuşuna değil, kısaltmaya uygun şekilde yapılır.

*Örn: EKO'ya uygunluğu...*

Uzunluk, ağırlık ve hacim birimleri metrik birimler olarak verilir. Sıcaklık Celsius ( $^{\circ}\text{C}$ ), kan basıncı mmHg, tüm hematolojik ve kimyasal ölçümler uluslararası birimler sistemi (International system of units; SI) ile uyumlu olarak yazılır.

## **2. TEZ METNİNİN DÜZENLENMESİ**

### **2.1. Giriş**

Giriş bölümünde tez çalışmasının konusu, amacı, hipotezi ve kapsamı gibi bilgiler özlü ve 1-2 sayfayı geçmeyecek şekilde belirtilmelidir. Konunun önemi, yaygınlığı ve sorunlar bu bölümde yer almalıdır.

## 2.2. Genel Bilgiler

Bu bölümde tez konusu ile ilgili olarak daha önce yayınlanmış olan literatür bilgisi Kanıta Dayalı Tıp ilkeleri doğrultusunda okuyucuya aktarılır. Araştırma konusu ile ilgili teoriler ve araştırmalar (literatür bilgileri) genel bilgiler bölümü içinde yer almalı, klasik kitap bilgilerine Genel Bilgiler bölümünde zorunlu olmadıkça yer verilmemelidir. Genel bilgiler bölümü tezin 1/3'ünü geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir.

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına ve tezin içeriğine göre bu bölüm, alt bölümlere ayrılabilir. Tez çalışmasının türüne, yazarın anlatım tarzına ve ilgili anabilim dalının geleneklerine göre değişik alt başlıklar (*Örneğin: Tarihçe, Bugünkü Durum, Dünya Sağlık Örgütünün Hedefleri.....*) oluşturulabilir.

Amaç; verilen bilgiler ışığında Gereç ve Yöntem Bölümünden önce bir paragrafta özetlenmelidir.

## 2.3. Gereç ve Yöntem

Bu bölümde daha önce araştırılacağı öne sürülen hipotezlerin test edilmesi amacıyla kullanılan gereç ve yöntemler ayrıntılı olarak anlatılır. Araştırmanın yeri, zamanı, evreni, örneklem biçimi, deney gruplarının seçimi sırasında kullanılan ölçütler ve araştırmanın tipi bir düzen içinde belirtilir. Kullanılan laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm şekilleri ayrıntılarıyla ve varsa özel isimleri, ticari isimleri, referansları ile birlikte verilir. Veri elde etme biçimleri, verilerin toplanması ile ilgili teknik ayrıntılar ve özellikler anlatılır. Verilerin istatistiksel değerlendirmesinin nasıl yapıldığı, hangi yöntemlerin kullanıldığı belirtilir. Bu bölümde "denek seçimi", "kullanılan yöntemler", "tedavi protokolleri", "kullanılan kimyasal maddeler", "verilerin istatistiksel değerlendirmesi" gibi alt başlıklar kullanılması önerilir. Çalışmaya katılan kurum ve kişiler de açık bir biçimde bu bölümde belirtilmelidirler. Çalışma bir proje kapsamında destekleniyorsa projenin onay tarihi ve numarası da yazılmalıdır.

Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesinde yapılan tüm uzmanlık tez çalışmalarında GÜTF Araştırma Etik Kurulu ve gerekli durumlarda Deney

Hayvanı Etik Kurulunun onayının alınması zorunludur. Araştırma planının anlatıldığı bu bölümde etik kurul onay tarihi ve numarası yazılmalıdır.

Araştırmanın Etik Kurulu ya da Deney Hayvanı Etik Kurulu onayı aldıktan sonra başlatılması gerekmektedir. Etik Kurullara başvuru için gerekli belgeler Etik Kurul Sekreterliğinden temin edilebilir.

Tez çalışma planı ve süresi bu bölümde verilebilir.

Tez Bütçesi, harcama planları ve kaynakları kapsayacak şekilde bu bölümde yer almalıdır.

## **2.4. Bulgular**

Elde edilen bulgular, tablo, grafik, şekil, resim gibi anlatım araçlarından yararlanarak belirli bir mantık içinde yorumsuz olarak belirtilmelidir.

- Tanımlayıcı bulgular
- Hipotez ve amaçlara yönelik bulgular
- Varsa diğer bulgular bu bölümde verilmelidir.

## **2.5. Tartışma**

Araştırmanın bulguları diğer araştırmacıların sonuçları ve yöntemleri ile ilgilendirilerek tartışılmalıdır. Literatüre uyan veya uymayan sonuçlar nedenleri ile açıklanmalı ve tez kavramsal olarak irdelenmelidir. Tartışma bölümü tezin 1/3ünden az olmamalıdır. Tez sonuçlarının getirdiği yenilikler ve bilimsel katkıları vurgulanarak tartışma bölümü sonlandırılmalıdır.

## **2.6. Sonuçlar**

Tezin sonuçları kısa ve öz biçimde 1-2 sayfada maddeler halinde verilmelidir.

## **2.7. Kaynaklar**

Kaynakların nasıl düzenleneceği daha önceki bölümlerde anlatılmıştır.

### 3. TEZİN KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR.

#### 3.1 Dış ve İç Kapak

Dış ve iç kapakta aynı sayfa düzeni içinde aynı başlıklar ve yazılar bulunur. Ancak tez çalışması TÜBİTAK, Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi veya benzeri bir kuruluşça desteklenmiş ise iç kapakta bu durum projenin numarası ile birlikte belirtilmelidir.

Kapak Düzeni; tezin adı büyük harflerle, koyu olarak ve sayfanın düşey orta çizgisine göre ortalanarak yazılır. Sayfanın üst kenarından 3cm aşağıya **ortalı olarak büyük harflerle** Üniversite ve tezin hazırlandığı Anabilim Dalının ismi, 5 cm altına Tezin adı koyu olarak, 5cm altına Uzmanlık ya da Yandal Uzmanlık tezi, hemen altına tezi hazırlayan adayın adı ve soyadı koyu olarak 3cm altına tez danışmanının adı ve soyadı, 3cm altına tezin hazırlandığı ay, yıl ve şehir yazılır (*Örnek : 1-2*).

*Örnek 1:*



3cm

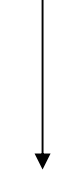


**T.C.**

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI**  
*(12 punto koyu tek satır aralıklı)*



5cm



**YENİDOĞAN ÜFÜRÜMLERİNİN**  
**DEĞERLENDİRİLMESİ VE İZLEMİNDE KLİNİK VE**  
**EKOKARDİYOĞRAFİK TANILARIN**  
**KARŞILAŞTIRILMASI**

*(Tez Başlığı:14 veya 16 punto , koyu, 1,5 satır aralığı)*



5cm



**UZMANLIK TEZİ**  
**Dr. ZEYNEL GÖKMEN**

*(14 punto , koyu)*

3cm



**TEZ DANIŞMANI**  
**Prof. Dr. SEDEF TUNAOĞLU**  
*(12 punto koyu 1,5 satır aralıklı)*



3cm

**ANKARA**  
**OCAK 2008**



3cm





**Örnek 2:**

↑  
3cm

**T.C.**  
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANA BİLİM DALI**

*(12 punto koyu tek satır aralıklı)*

↑  
5cm  
↓

**YENİDOĞAN ÜFÜRÜMLERİNİN**  
**DEĞERLENDİRİLMESİ VE İZLEMİNDE KLİNİK VE**  
**EKOKARDİYOĞRAFİK TANILARIN**  
**KARŞILAŞTIRILMASI**

*(Tez Başlığı:14 veya 16 punto , koyu, 1,5 satır aralığı)*

↑  
5cm  
↓

**UZMANLIK TEZİ**  
**Dr. ZEYNEL GÖKMEN**  
*(14 punto , koyu, 1,5 satır aralığı)*

↑  
3cm  
↓

**TEZ DANIŞMANI**  
**Prof. Dr. SEDEF TUNAOĞLU**  
*(12 punto koyu 1,5 satır aralıklı)*

↑  
3cm  
↓

**Yalnızca iç kapakta bulunacaktır.**

Bu tez Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından SBE-11/2000-XXXX proje numarası ile desteklenmiştir. *(12 punto tek satır aralıklı)*

**ANKARA**  
**OCAK 2001**

↑  
3cm  
↓

### **3.2. Kabul ve Onay Sayfası (Örnek: 3)**

Bu sayfa; aday tez savunmasına girip başardıktan, tezde jüri üyelerinin gerekli gördükleri düzeltmeler yapıldıktan ve jüri üyelerince imzalandıktan sonra teze eklenecektir.

*Örnek : 3*

**T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ**

**..... Anabilim Dalı Uzmanlık Programı çerçevesinde yürütülmüş olan bu çalışma aşağıdaki jüri tarafından Uzmanlık Tezi olarak kabul edilmiştir.**

**Tez Savunma Tarihi : .../.../20...**

**BAŞKAN**

**İmza  
Ünvanı Adı ve Soyadı  
..... Üniversitesi**

**ÜYE  
İmza  
Ünvanı Adı ve Soyadı  
Üniversitesi**

**ÜYE  
İmza  
Ünvanı Adı ve Soyadı  
Üniversitesi**

**ÜYE  
İmza  
Ünvanı Adı ve Soyadı  
Üniversitesi**

**ÜYE  
İmza  
Ünvanı Adı ve Soyadı  
Üniversitesi**

### **3.3. İçindekiler Sayfası (Örnek 4)**

Tezleri oluşturan bölümler ve sayfa numaraları iç kapaktan sonraki sayfada içindekiler başlığı altında belirtilir. İçindekiler sayfasından sonra tez içinde bulunan şekiller, resimler, grafikler, tablolar vb numara, isim ve sayfaları ile gösterilir. Bu listeye sembol, kısaltmalar eklenebilir.

*Örnek 4;*

## **İÇİNDEKİLER**

**Kabul ve Onay**

**Kısaltmalar**

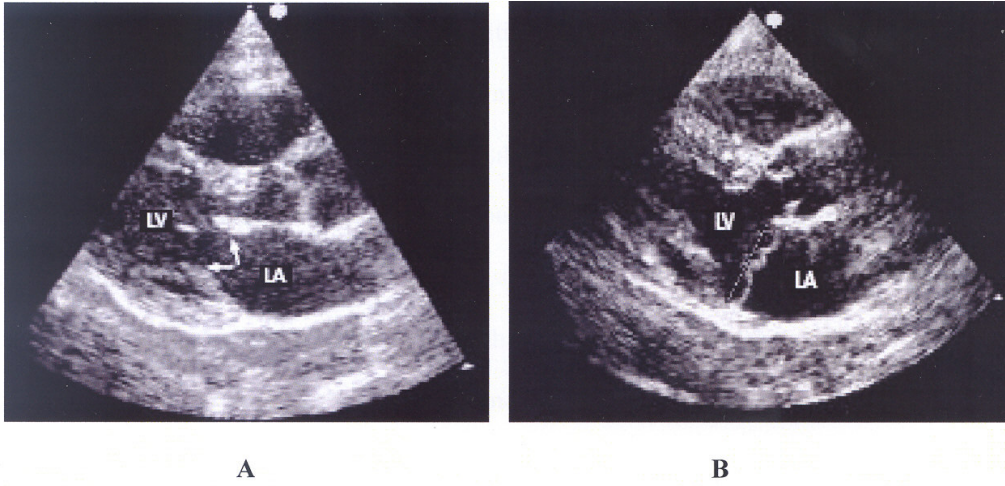
**İçindekiler**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. GİRİŞ</b>                           | <b>1</b>  |
| <b>2. GENEL BİLGİLER</b>                  | <b>3</b>  |
| <b>2.1. İkinci dereceden alt başlık</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2.2. İkinci dereceden alt başlık</b>   | <b>5</b>  |
| <b>2.2.1. Üçüncü dereceden alt başlık</b> | <b>6</b>  |
| .....                                     |           |
| <b>3. GEREÇ ve YÖNTEM</b>                 | <b>37</b> |
| <b>3.1. İkinci dereceden alt başlık</b>   | <b>37</b> |
| <b>3.2. İkinci dereceden alt başlık</b>   | <b>38</b> |
| <b>3.2.1. Üçüncü dereceden alt başlık</b> | <b>40</b> |
| .....                                     |           |
| <b>4. BULGULAR</b>                        | <b>48</b> |
| <b>3.1. İkinci dereceden alt başlık</b>   | <b>48</b> |
| <b>3.2. İkinci dereceden alt başlık .</b> | <b>50</b> |
| <b>3.2.1. Üçüncü dereceden alt başlık</b> | <b>52</b> |
| <b>5. TARTIŞMA</b>                        | <b>61</b> |
| <b>6. SONUÇ</b>                           | <b>69</b> |
| <b>7. KAYNAKLAR</b>                       | <b>70</b> |
| <b>8. ÖZET</b>                            | <b>72</b> |
| <b>9. SUMMARY</b>                         | <b>74</b> |
| <b>10. EKLER</b>                          | <b>90</b> |
| <b>11. ÖZGEÇMİŞ</b>                       | <b>91</b> |

### 3.4. Metin, Şekil, Resim, Grafik ve Tablolar

Tez metinleri standart harf fontu ile 12 punto formatında yazılmalıdır. Ancak geniş tabloların sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla tablolar 10 veya 8 punto harflerle yazılabilir ya da bu gibi sayfalar küçültüldükten sonra teze konabilir. Resim, grafik, şekil ve tablo açıklamaları 10 punto ile kalın yazılır. Resim, şekil, grafik ve tablolar ayrı ayrı birden başlayarak numaralandırılır. Başlık; resim, şekil ve grafiğin alt (*Örnek: 4*), tabloların üst bölümüne (*Örnek: 5*) yazılır.

#### Örnek : 5



Şekil 3. EKO’da parasternal uzun eksen incelemede MVP’nin değerlendirilmesi.

A: Diastolde mitral kapak leafletlerinde olan kalınlaşma

B: Sistol boyunca mitral kapak leafletlerinin LA’ya doğru prolabe olması

#### Örnek : 6

Tablo 1. İntron 52(exon 52+128A/G) polimorfizmi ve alleik sıklığı

| Genotip | MVP grubu   |      | Kardit grubu |      | Kontrol grubu |      | $\chi^2$ P değeri |
|---------|-------------|------|--------------|------|---------------|------|-------------------|
|         | n           | %    | n            | %    | n             | %    |                   |
| AA      | 26          | 70,3 | 33           | 82,5 | 56            | 83,6 | 1,657 0,198       |
| AG      | 11          | 29,7 | 7            | 17,5 | 11            | 16,4 |                   |
| GG      | 0           | 0    | 0            | 0    | 0             | 0    |                   |
| A/G     | 0,85 / 0,15 |      | 0,91 / 0,09  |      | 0,92 / 0,08   |      | 0,112 0,738       |

### **3.5. Özet Sayfaları**

Tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntemler, bulgular ve sonucu açık ve öz olarak belirtilmelidir. Özet içinde amaç, yöntem, sonuç gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. Özette italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, formüller, semboller ve diğer standart olmayan karakterler bulunmamalıdır.

Özetler biri Türkçe diğeri İngilizce olmak üzere iki dilde ve 250'şer kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır. Özetlerin başına tezin Türkçe ve İngilizce adı yazılmalıdır.

Özetlerin altında üç tane anahtar kelime verilmelidir.

### **3.6. Özgeçmiş**

Aşağıda belirtilen formata uygun olarak yazılmalıdır.

**Adı**

**Soyadı**

**Doğum Yeri ve Tarihi**

**Eğitimi (tarih sırasına göre yeniden eskiye doğru)**

**Yabancı Dili**

**Üye Olduğu Bilimsel Kuruluşlar**

**Bilimsel Etkinlikleri (aldığı burslar, ödüller, projeleri, yayınları)**



## **Kaynaklar**

1. G.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Tez Yazım Yönergesi. Yürürlük Tarih ve No;16.02.2007;01-2007/23.
2. Oktay Ş., Ünalın P., Tuncel Elmacı N. Tez Yazım Kılavuzu–Tıpta Uzmanlık Öğrencileri için El Kitabı. Marmara Üniversitesi Tıp Eğitimi Serisi; Şubat 2002;3.
3. Özkaya Ö., Özdamar Ş. O. Çev.: Tıp Dergileri Editörleri Uluslararası Kurulu. Biyomedikal Dergilere Gönderilen Makalelerin Uyması Gereken Standartlar- (Uniform Requirements For Manuscripts Submitted To Biomedicaljournals).[Erişim Tarihi: 10 Temmuz 2007]Erişim Adresi: <http://tpd.dergisi.org/pdf/standart.pdf>
4. Tezcan S. Epidemiyoloji-Tıbbi Araştırmaların Yöntem Bilimi. Ankara: Hacettepe Halk Sağlığı Vakfı. Yayın No 92/1 1992
5. Tez Yazım Kılavuzu. Ankara: Türkiye Cumhuriyeti Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi 2004.

## **TIPTA UZMANLIK TÜZÜĐÜ**

Resmi Gazete Tarihi: 19/06/2002

Resmi Gazete Sayısı: 24790

Karar Sayısı: 2002/4198

Bakanlar Kurulundan: Ekli "Tıpta Uzmanlık TüzüĐü"nün yürürlüğe konulması; 1219 sayılı Tababet ve Őuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun'un 9 ncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 14/05/2002 tarihinde kararlaŐtırılmıŐtır.

### **UZMANLIK TEZİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Madde 25** - Asistanların uzmanlık sınavına girebilmeleri için, uzmanlık eğitimi gördükleri dala ait bir konu üzerinde tez hazırlamaları zorunludur.

Tezin konusu, asistanın talebi ve birimdeki diğer eğitim sorumlularının da görüŐü alınarak, asistanın eğitim sorumlusu tarafından seçilir ve ana dallar için asistanlık sresinin yarısı tamamlandıktan sonra, yan dallar için ilk altı ay içinde asistana yazılı olarak bildirilir ve kendisine bir tez danışmanı tayin edilir.

Tez, uzmanlık dalı ile ilgili orijinallĐi haiz, bilimsel ve yayınlanabilir bir inceleme ve araştırma niteliğinde olmalıdır. Tez, asistanlık sresinin son üç aylık devresinden önce, kurumu tarafından asistanın eğitim gördüğü dalın eğitim sorumlularından oluŐturulan üç kiŐilik bir jüri tarafından değerlendirilir.

Tez, jüriye verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde incelenir. Asistan, jüri tarafından belirlenen tarihte tezini jüri huzurunda savunur.

Tezi kabul edilen asistanlar, uzmanlık sınavına girmeye hak kazanırlar. Tezin kabul edilmemesi halinde sonuç, en geç 15 gün içerisinde yazılı ve gerekçeli olarak asistana ve kurum amirine bildirilir.

Tezi kabul edilmeyen asistanlar, sonucun kendilerine tebliĐinden itibaren en geç altı ay içinde jürinin gerekçesindeki esaslara göre tezde gerekli deĐiŐiklikleri yaparak jüriye verirler.

İkinci defa tezi reddedilen asistanın asistanlıkla iliŐkisi kesilir. Bunlar aynı dalda tekrar asistan olamazlar.

Yukarıdaki fıkraya göre asistanlıkla iliŐiĐi kesilenlerin, başka bir dalda en geç bir yıl içerisinde asistanlık sınavına girip baŐarılı olmaları halinde, bunlara, önceki asistanlıklarında geçen eğitim süre ve rotasyonlarının yeni asistanlıklarının rotasyonundan sayılması konusunda 23 nc maddenin (b) bendi hükümleri kıyasen uygulanır.

## Tez Yazım Kılavuzuna Göre Tezin Kontrol Formu

|  | Uygun                 | Hatalı                |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>A. DIŞ ve İÇ KAPAK</b>  |                       |                       |
| a) Sayfa yapısı  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b) İmlâ ve Türkçe  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c) Karakter büyüklüğü ve şekli   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d) Tarih ve İmzalar  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <b>B. KISALTMALAR DİZİNİ</b>   |                       |                       |
| a) Üst kenar mesafesi  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b) Başlık yazısı   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c) Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki aralık                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d) Kısaltmalarla Açıklamalar arası mesafe                                      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e) Kısaltmalar harf sırasına göre  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <b>C. İÇİNDEKİLER</b>  |                       |                       |
| a) Üst kenar mesafesi  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b) Başlık yazısı   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c) Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki aralık                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d) Tez düzenleme örneği ile karşılaştırma                                      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e) Sayfa numaraları alt alta sıralanmalı                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f) İçindekiler kısmında verilen sayfa no'ları, tez sayfaları ile karşılaştırma | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <b>D. Türkçe ÖZET</b>  |                       |                       |
| a) Üst kenar mesafesi  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b) Başlık yazısı   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c) Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki aralık                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d) Anahtar Kelimeler   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <b>E. İngilizce ÖZET (SUMMARY)</b>   |                       |                       |
| a) Üst kenar mesafesi  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b) Başlık yazısı   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c) Tezin İngilizce adı   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d) Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki aralık                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e) Anahtar Kelimeler   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <b>F. GENEL BİLGİLER, YAPILAN ÇALIŞMALAR v.d.</b>                              |                       |                       |
| a) Üst kenar mesafesi  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b) Başlık ve alt başlıklar   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c) Satır aralığı ve başlık, alt başlıklar ile metin arasındaki aralık          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d) Ana bölüm ilk sayfalarında sayfa numarası                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

#### G. ŞEKİLLER

- |  |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
| a) Şekil numaraları baştan itibaren veya bölümlere göre bir sırayı izlemeli          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b) Şekil başlıkları şekil altında olmalı   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c) Bir satırdan uzun olan şekil yazıları tek satır aralıklarla yazılmalı             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d) Şekil üst kenarı ile metin arasında tek satır aralıklı iki satır boşluk bulunmalı | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e) Şekilde yazılar daktilo veya bilgisayarla yazılmalı                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f) Şekiller sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklara taşmamalı              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

#### H. TABLOLAR

- |  |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
| a) Tablo numaraları baştan itibaren veya bölümlere göre bir sırayı izlemeli          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b) Tablo yazıları tablo üstünde olmalı   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c) Bir satırdan uzun olan tablo başlıkları bir satır aralıklarla yazılmalı           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e) Tablo alt kenarı ile Metin arasında tek satır aralıklı iki satır boşluk bulunmalı | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f) Tabloda yazılar daktilo veya bilgisayarla yazılmalı                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g) Tablolar sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklara taşmamalı              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

#### I. FORMÜLLER

- |   |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
| a) Formüllere, metin içindeki ilk formülden başlamak üzere sırayla veya bölümlere göre numara verilmeli | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b) Formül paragraftan başlamalı   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c) Formüllerle metin arasındaki aralık  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d) Formül numarası metin sağ kenarı ile hizalı  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

#### J. KAYNAKLAR

- |   |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
| a) Üst kenar mesafesi   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b) Başlık yazısı  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c) Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki aralık            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d) Bir satırdan uzun kaynaklar bir satır aralıklarla yazılmalıdır | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e) İki kaynak arasında tek satır boşluk bulunmalı                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f) Kitaplar   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g) Dergi makaleleri   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| h) Bildiriler   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| i) Tezler   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| j) Standartlar  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| k) Diğerleri  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**Tez İzlem Formu:**

**Uzmanlık Öğrencisinin Adı:**

**Danışmanın Adı:**

**Uzmanlık Tezi Konusu:**

**Tezin Verildiği Akademik Kurul Karar Tarihi ve Sayısı:**

**Etik Kurul Onay Tarih ve Sayısı:**

**Tarih:**

**Kaçıncı İzlem Formu:**

Tez çalışmasının Bütçe Kaynakları:

Döner sermaye

GÜ araştırma fonu

TÜBİTAK projesi

Uzmanlık öğrencisi

Diğer

Tez gelişimi bilgileri:

Tez çalışmasına henüz başlanmamıştır.

Tez çalışmasına başlanmıştır.

Çalışmaya başlandı ise:

Planlama aşaması

Başlandı

Tamamlandı

Gerekli malzeme alımı

Başlanmadı

Bu aşama atlandı

Devam ediyor

Tamamlandı

Veri toplama

Başlanmadı

Devam ediyor

Tamamlandı

Analiz

Başlanmadı

Devam ediyor

Tamamlandı

Tez yazımı

Başlanmadı

Devam ediyor

Tamamlandı

Son değerlendirme

Analiz ve yazım

Başlanmadı

Devam ediyor

Tamamlandı

Tezin olası bitiş tarihi:

Açıklamalar:

Tez Danışmanının Açıklamaları:

Tez Danışmanı

İmza

Bu form 3-6 ayda bir doldurularak Uzmanlık Öğrencisinin dosyasında saklanacaktır.