

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	B302GÜN020	00.71-72-73	Duyurular	Duyuru ve İlanların öğrenciye ve personele duyurulması		Akademik ve İdari Personel ve öğrenciler	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	-	-	Memur, Fakülte Sekreteri	Personel ve Öğrenci	-	Yazıya göre değişir	Yazıya göre değişir	50	www.med.gazi.edu.tr
2	B302GÜN020	00.71	Bilgi Edinme	Fakültemizden istenilen bilgi istekleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununun 6. maddesi		Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Dilekçe/4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununun 6. maddesi	Fakülte Sekreterliği/4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununun 6. maddesi	-	Memur, Fakülte Sekreteri	-	15 gün/4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununun 6. maddesi	15 gün	150	Sunulmuyor.
3	B302GÜN020	00.71	Gelen-Giden Evrak Yazışmaları	Birime gelen Giden-Gelen evraklarla ilgili işlemleri yapmak	-	Akademik, İdari Personel, Sağlık Bilimleri Fakültesi	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	-	-	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	-	-	3 Gün	3 Gün	30000	Sunulmuyor.

4	B302GÜN020	00.73	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-Öğretim Dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	-	Bölüm Başkanı, Danışman	Memur, Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	3 Gün	1	Sunulmuyor.	
5	B302GÜN020	00.73	Ders Programları, Sınav Programları, Müfredat	Eğitim-Öğretim süresi içinde planlama	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Senato Kararı	Akademik Personel Öğrenciler	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	-	-	Memur, Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu	-	2 HAFTA	2 HAFTA	4	Sunulmuyor.	
6	B302GÜN020	00.73	Ders Kayıtları (Yarıyıl Kayıtları)	Fakülte/Yükseköğretim/Meslek Yüksekokullarına Kayıt olan yeni öğrenciler ve devam öğrencilerin dönem ders kayıtlarını yaptırmaları.	Gazi Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği	Öğrenci	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	-	Gazi Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği	İlgili Öğretim elemanı, Fakülte Sekreteri	-	Gazi Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği	30 Dakika	3	Sunulmuyor.		
7	B302GÜN020	00.73	Birim Öğrenci Temsilciliği Seçimi	Her öğretim yılında yapılan birim öğrenci temsilciliği seçimleri	Gazi Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenci	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	-	Dilekçe/Gazi Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	Bölüm/Gazi Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	Memur, Fakülte Sekreteri	Gazi Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	-	/Gazi Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	10 Dk. (1 Öğr. Başvurusu Alma)	1	Sunulmuyor.
8	B302GÜN020		Başarı İstatistikleri	dönem sonlarında yapılan başarı istatistikleri		Kurum	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	-	-	Memur, Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	-	3 Gün	2 Saat	2	Sunulmuyor.	

9	B302GÜN020	00.73	Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuruları	Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuruları	Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmeliğin 2. maddesi	Öğrenci	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	Başvuru Formu, Dekont, pasaport fotokopisi, Kimlik fotokopisi, Lise diploması, YÖS Sonuç Belgesi, Türkçe Düzey Belgesi/Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmeliğin 2. maddesi	Bölüm/Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmeliğin 2. maddesi	_ Memur Fakülte Sekreteri	Bölüm Bşk. Öğrenci İşl. Daire Bşk./Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmeliğin 2. maddesi	-	1Hafta/Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmeliğin 2. maddesi	15 DK. (1 Öğr.)	Ortalama 30	sunulmuyor	
10	B302GÜN020	00.73	Kayıt Dondurma	Öğrencinin mazereti nedeniyle eğitimine ara verme isteği	Gazi Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği	Öğrenci	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Dilekçe 2- Kayıt dondurma gerekçesini gösterir belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhabiri, Tutukluluk Belgesi vb.)/Giresun Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği	İlgili Bölüm Sekreterliği/Giresun Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği	_ Memur Fakülte Sekreteri-Fakülte Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Dai. Bşk./Giresun Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği	-	Gazi Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği	1 Hafta	Ortalama 10	Sunulmuyor.	
11	B302GÜN020	00.73	Ders Muafiyeti	Öğrencilerin daha önce başarmış oldukları derslerden muaf olma işlemleri	Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ile Sınav ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Dilekçe 2- Not Durum Belgesi 3- İlişği kesilen okula ait onaylı ders içeriği		Memur, Fakülte Sekreteri - Fakülte Yönetim Kurulu	Öğrenci İşl. Dai. Bşk.	-		1 Hafta	Ortalama 4	Sunulmuyor.	
12	B302GÜN020	00.73	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin sınav notuna itiraz işlemleri	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ile Sınav ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Form Dilekçe	Bölüm	Memur, Fakülte Sekreteri -İlgili öğretim üyesi	Öğrenci İşl. Dai. Bşk.	İlgili Öğrenci	-		1 Hafta	Ortalama 25	Sunulmuyor.
13	B302GÜN020	00.73	Mazeretli Sınav Hakkı İsteği	Öğrencinin mazeretinden dolayı giremediği sınav için sınav hakkı talep etmesi	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ile Sınav ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	Mazereti gösterir belge	Bölüm	Memur, Fakülte Sekreteri-Fakülte Yönetim Kurulu	-	-		1 Hafta	Ortalama 10	Sunulmuyor.	

14	B302GÜN020	00.73	Resmi Kurumlar/Birimlerle Yazışmalar	Öğrencilerle ilgili kurumlardan gelen yazılarla ilgili konularla yapılması gereken iş ve işlemler		Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	-	-	_ Memur _ Fakülte Sekreteri	-	-	15 Gün	15 Gün	100	Sunulmuyor.
15	B302GÜN020	00.73	Disiplin Cezası Yazışmaları (Öğrenci)	Kanun, tüzük,yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan,yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve hareketlerde bulunmak	Yükseköğretim kurumları Öğrenci Disiplin yönetmeliği	Öğrenciler	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	-	Memur, Fakülte Sekreteri	Disiplin Kurulu Kararı	Hukuk Müşavirliği	15 GÜN	15 GÜN	5	Sunulmuyor.
16	B302GÜN020	00.73	Öğrenci bursları	Başvuru Evraklarının Değerlendirilerek Sonuçlandırılması	5505 Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanununun 1. maddesi	Öğrenciler	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	ÖSYM Formu,Nüfus kayıt örneği,Fakirlik kağıdı,Veli maaş bordrosu,Başvuru formu,Kimlik fotokopisi,İkametgah Belgesi,Öğrenci Belgesi,Hesap No/5505 Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanununun 1. maddesi	_ Memur _ Fakülte Sekreteri-Burs Komisyonu	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı/5505 Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanununun 1. maddesi	-	1 ay/5505 Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanununun 1. maddesi	1 Ay	50	Sunulmuyor.
17	B302GÜN020	00.73	Disiplin Cezası Yazışmaları (Personel)	Kanun, tüzük,yönetmelik ve yönergelerin personele yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan,yasaklanan işleri yapan veya öğretim elemanı ve memuru sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve hareketlerde bulunmak	Yükseköğretim kurumları Yönetici, Öğretim elemanları ve Memurları Disiplin yönetmeliği	Öğretim elemanları ve Memurlar	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	-	Memur, Fakülte Sekreteri	Disiplin Kurulu Kararı	Hukuk Müşavirliği	15 GÜN	15 GÜN	5	Sunulmuyor.
18	B302GÜN020		Ek Ders Ücretleri	Ek Ders Ücretlerinin ödenmesi işlemleri	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun11. Maddesi ve 657 Sayılı Kanunun 176 ve 178.Maddesi	Ders veren Öğretim Elemanları	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	-	_ Memur _ Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 1. maddesi	-	1 HAFTA/2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 1. maddesi	1 Hafta	10	Sunulmuyor.

19	B302GÜN020	00.72	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici ve Sürekli Görev Yollukları	Yolluk Bildirimlerinin Tahakkuklarının Yapılması.	6245 sayılı Harcırah Kanununun 4. maddesi	Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	Bildirim,Görevlendirm e onayı,e- bütçe,ödeme emri belgesi,FYK,Nakil Bildirim Formu/6245 sayılı Harcırah Kanununun 4. maddesi	-	-	_ Memur _Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/6245 sayılı Harcırah Kanununun 4. maddesi	-	2 GÜN/6245 sayılı Harcırah Kanununun 4. maddesi	2 Gün	15	Sunulmuyor.
20	B302GÜN020	00.72	Personel İşleri	Personel İle İlgili Yapılan İşlemler	2547 Sayılı Kanunun tamamı 657 Sayılı Kanunun tamamı 2914 Sayılı Kanunun tamamı	Fakültemizde görev yapan Akademik ve İdari Personel	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	-	-	_ Memur _Fakülte Sekreteri	Personel Dai. Bşk.	-	3 GÜN	3 GÜN	300	Sunulmuyor.	
21	B302GÜN020	00.72	Yükseköğretim Yürütme Kararları- Başbakanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikler	Personel İle İlgili Kararların uygulanması	-	Fakültemizde görev yapan Akademik ve İdari Personel	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	-	-	_ Memur _Fakülte Sekreteri	-	-	2 GÜN	2 GÜN	20	Sunulmuyor.	
22	B302GÜN020	00.72	İdari Görev Atamaları	Akademik personelin idari görev atamaları	2547 Sayılı Kanunun 7.maddesi	Fakültemizde Görev Yapan Akademik Personel	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	-	-	Memur, Fakülte Sekreteri	İlgili Personel Bölüm	Personel Daire Başkanlığı	3 GÜN	3 GÜN	50	Sunulmuyor.	
23	B302GÜN020	00.72	Görev Süresi Uzatma	Akademik Personelin Görev süresi uzatma	2547 Sayılı Kanununun 7. maddesi	Fakültemizde Görev Yapan Akademik Personel	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	Görev Süresi Uzatılma Teklifi Formu, Yardımcı Doçent Akademik Bilgi Formu, Özgeçmiş, Ara ş. Gör. Değerlendirme Formu/2547 Sayılı Kanununun 7. maddesi	-	-	_ Memur _Fakülte Sekreteri	Rektörlük Makamı/2547 Sayılı Kanununun 7. maddesi	-	3 GÜN/2547 Sayılı Kanununun 7. maddesi	3 Gün	150	Sunulmuyor.
24	B302GÜN020	00.72	Sicil Raporları	Akademik ve İdari Personel Sicil İşlemleri	-	Fakültemizde Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	-	-	_ Memur _Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	15 gün	45	2	Sunulmuyor.	
25	B302GÜN020	00.72	İzin İşlemleri (Akademik ve İdari Personel)	Personelin izin işlemleri	-	Fakültemizde Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	-	-	Akademik- Akademik personel -Anabilim Dalı Bşk. -Bölüm Bşk. İdari -Memur -Fakülte Sek.	Personel Daire Başkanlığı	-	3 Gün	1 Gün	Ortalama 500	Sunulmuyor.	

26	B302GÜN020	00.70	Öğretim Üyeliği Başvuru İşlemleri (Yrd. Doç.)	Fakültemize alınacak Öğretim Üyelerinin alım işlemleri	2547 Sayılı Kanunun 7.maddesi	Akademik Personel	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	Başvuruda bulunmak istedikleri Bölüm ve Anabilim Dalını belirttikleri dilekçe, Özgeçmiş,Nüfus Cüzdanı örneği,Yabancı dil belgesi (varsa), Doktora belgesi,1 Adet fotoğraf,Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 5 takım dosya	Fakülte Sekreterliği/2547 Sayılı Kanununun 7. maddesi	Jüri Üyeleri, FYK	Rektörlük Makamı/2547 Sayılı Kanununun 7. maddesi	45 Gün/2547 Sayılı Kanununun 7. maddesi	45 Gün	ortalama 20	Sunulmuyor.	
27	B302GÜN020	00.72	Uzmanlık Sınav İşlemleri	Uzmanlık İşlemleri	18 Temmuz 2009 tarihli Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Yönetmeliği Madde-29	Araştırma Görevlileri ve Yan Dal ihtisas yapanlar	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Eğitim Sonuç Tutanağı-1 Adet 2- Uzmanlık Sınavını Bitirme Tutanağı-1 Adet 3- Tez Değerlendirme Formu -5 Adet 4- 4 adet fotoğraf 5- Uzmanlık Belgesi 6- Tıpta Uzmanlık Tescil Formu-1 Adet 7- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi- 1 Adet 8-Kimlik Bilgileri-1 Adet 9- Adres Bilgileri Formu-1 Adet 10- Uzmanlık Harç Belgesi 11- Tez Veri Giriş Formu-1 Adet 12- Tezlerin yayımı ve çoğaltımı için izin belgesi-1 Adet 13- Tebliğat Adresi Bilgi Formu- 1 Adet 14- PDF Formatında 2 Adet cd. 15- 2 Adet Tez 16- 3 Adet Tez Onay Sayfası. 17-Rotasyon Formları	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri	Personel Daire Bşk.	Sağlık Bakanlığında Yazılan Yazılar	15 gün	2 hafta	ortalama 100	Sunulmuyor.

28	B302GÜN020	00.72	Görev Süresi Uzatımı	Yardımcı Doçentlerin,Araştırma Görevlilerinin ve Yan Dal Eğitim gören Uzman Doktorların Görev Süresi Uzatımı	2547 sayılı yükseköğretim kanunu	Araştırma Görevlileri ve Yan Dal Eğitim gören Uzman Doktorlar	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Görev süresinin her yıl uzatılması için her ay ve tüm Anabilim dalı için ayrı ayrı hazırlanan kişilerin adı ve soyadı ile görev süresi uzatılacak tarihte yer aldığı Dekanlıktan Anabilim Dalı Başkanlıklarına gönderilen form	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alındıktan sonra personel Dairesi Başkanlığına yazılan yazı			30 gün	100	sunulmuyor
29	B302GÜN020	00.72	İhtisas sonrası yer değiştirme için görev süresi uzatımı	Araştırma Görevlilerinin ihtisas sonrası Görev Süresi Uzatımı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 18 Temmuz 2009 tarihli Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Yönetmeliği	Araştırma Görevlileri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	Anabilim Dalı Başkanlığından yer değiştirme işlemleri için Dekanlık Makamına yazılan yazı.	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alındıktan sonra personel Dairesi Başkanlığına yazılan yazı			30 gün	60	sunulmuyor
30	B302GÜN020	00.72	Yurt içi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri	Yurt içi ve Yurt dışında bilgi ve görgülerini artırmak için görevlendirme	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 39. maddesi	Öğretim üyeleri, Araştırma Görevlileri ve Yan Dal Eğitim gören Uzman Doktorlar	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	Anabilim Dalı Başkanlığından veya ilgili idari personelden kişinin yurt dışı ve yurt içinde görevlendirilmesi ile ilgili yazının gönderilmesi	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri	Personel Dairesi Başkanlığına yazılan yazı.	YOK		30 gün	500	sunulmuyor
31	B302GÜN020	00.72	Evlilik İzni yazısı.	Öğretim üyeleri, Araştırma Görevlileri ile yandal ihtisas yapanların evlilik izni kullanımı	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ile Yan Dal İhtisas yapan Araştırma Görevlileri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	Anabilim Dalı Başkanlığından veya ilgili idari personelden Dekanlığa yazılan yazı	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri	Personel Dairesi Başkanlığına yazılan yazı.	YOK		15 gün	150	sunulmuyor
32	B302GÜN020	00.72	Babalık izin yazısı.	Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ile yandal ihtisas yapanların babalık izni kullanımı	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Öğretim üyeleri, Araştırma Görevlileri ile Yan Dal İhtisas yapan Araştırma Görevlileri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	Anabilim Dalı Başkanlığından veya ilgili personelden Dekanlığa yazılan yazı	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri	Personel Dairesi Başkanlığına yazılan yazı.	YOK		1 HAFTA	50	sunulmuyor
33	B302GÜN020	00.72	Doğum öncesi ve sonrası için raporlar	Öğretim Üyeleri,Araştırma Görevlileri ile yandal ihtisas yapanların Doğum öncesi ve sonrası raporları	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ile Yan Dal İhtisas yapan Araştırma Görevlileri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	Anabilim Dalı Başkanlığından veya ilgili personelden Dekanlığa yazılan yazı	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri	Personel Dairesi Başkanlığına yazılan yazı.	YOK		1 hafta	100	sunulmuyor

34	B302GÜN020	00.72	Normal Hastalık raporları	Hasta olan Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ile yandal ihtisas yapanlar	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ile Yan Dal İhtisas yapan Araştırma Görevlileri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	Anabilim Dalı Başkanlığından veya ilgili personelden Dekanlığa yazılan yazı	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri	Personel Dairesi Başkanlığına yazılan yazı.	yok		1 hafta	150	sunulmuyor
35	B302GÜN020	00.72	Yıllık izin	Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ile yandal ihtisas yapanlar	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ile Yan Dal İhtisas yapan Araştırma Görevlileri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	Kişilerden yıllık izin formu	Dekanlık Makamı	Akademik Personel 1- Bölüm Başkanı 2- Dekan İdari Personel 1- Memur 2- Fakülte Sekreteri	Personel Dairesi Başkanlığına yazılan yazı.	YOK	1 hafta	10 gün	1000	Sunulmuyor.
36	B302GÜN020	00.72	Göreve Başlama- İlişik Kesme- İstifa etme	Araştırma Görevlileri ile Yandal İhtisas yapan Uzman Doktorların göreve başlama ilişik kesme ve istifa işlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Araştırma Görevlileri ile Yan Dal İhtisas yapan Araştırma Görevlileri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	Anabilim Dalı Başkanlığından veya ilgili personelden Dekanlığa gelen ilişik kesme ve istifa ile ilgili dilekçeleri	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri	Personel Dairesi Başkanlığına yazılan yazı.	Sağlık Bakanlığına Yazılan Yazılar		2 hafta	100	sunulmuyor
37	B302GÜN020	00.72	Askerlik İşlemleri	Araştırma Görevlileri ve Yandal İhtisas yapan uzman doktorların ihtisasları süresince askerlik uzatımları		Araştırma Görevlileri ile Yan Dal İhtisas yapan Araştırma Görevlileri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	Anabilim Dalı Başkanlığından veya ilgili idari personelden kişilere ait dilekçe	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri	Personel Dairesi Başkanlığına yazılan yazı.	Milli Savunma Bak. Askerlik Şubesi Başkanlığına yazılan yazı.		30 gün	100	sunulmuyor
38	B302GÜN020	00.72	Maazeret izin istemi	Öğretim Üyeleri, Araştırma görevlilerinin ve Yan Dal Eğitim gören Uzman Doktorların Maazeret izin istemi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Öğretim üyeleri, Araştırma Görevlileri ile Yan Dal İhtisas yapan Araştırma Görevlileri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yok	Yok	Yok	Anabilim Dalı Başkanlığından veya ilgili idari personelden kişilere ait dilekçe	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreteri	Personel Dairesi Başkanlığına yazılan yazı.	-	-	1 hafta	150	sunulmuyor
39	B302GÜN020	841021701	Maaş tahakkuk işlemleri	Gazi Üniversitesi tıp fakültesi öğretim elemanlarına ait aylık maaş tahakkuk işlemlerinin yapılması.	1-2547 sayılı yüksek öğretim kanununa tabi personel maaş mevzuatı. 2-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık sigortası kanununa tabi personel maaşı	G.Ü.Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri.	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Yok	Yok	Yok	Kişilere ait işe Başlama Kararnameleri	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı	1-Memur 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan	Yok	Yok	30	30	12	www.gazi.edu.tr KBS

40	B302GÜN020	8 4 1 .0 2 .1 7 .0 2	Ek Ders Ücretleri	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri Aylık Ek Ders Ücretlerinin Tahakkuku	1-2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu (Md.11) 2-Ders Yüku Tesbiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde uygulanacak Esaslara ilişkin YÖK Kararı	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Rektörlüğü	Yok	Yok	Yok	Öğretim Üyeleri Ek Ders Çizelgesi	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Birimine Kontrol İçin gönderilmesi	Yok	30	30	12	www.gazi.edu.tr
41	B302GÜN020	8 4 1 .0 2 .1 7 .0 2 .0 1	Sınav Ücretleri	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri yarıyıl sınav Ücretlerinin Tahakkuku	1-2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu (Md.11) 2-Ders Yüku Tesbiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde uygulanacak Esaslara ilişkin YÖK Kararı	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Rektörlüğü	Yok	Yok	Yok	Öğretim Üyeleri Sınav Çizelgeleri	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Birimine Kontrol İçin gönderilmesi	Yok	30	30	12	yok
42	B302GÜN020	8 4 1 .0 2 .1 7 .0 3	Harcırah İşlemleri	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerine ait Harcırah İşlemleri.	1-6245 Sayılı Harcırah Kanunu.	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Rektörlüğü	Yok	Yok	Yok	Katılım Belgesi Uçak bileti veya Otobüs bileti.	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Yok	Yok	30	7	160	yok