

# **GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ EĞİTİM – ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

## **AMAÇ**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Türkçe ve İngilizce Programı kayıt, eğitim - öğretim ve sınav esaslarını düzenlemektir.

## **KAPSAM**

**Madde 2-** Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesinde kayıt, eğitim - öğretim ve sınavlar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler arası Kurul ve Gazi Üniversitesi yetkili Kurullarının kararları ile bu yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde üst kurul karar ve ilkeleri ile Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

## **EĞİTİM – ÖĞRETİM PLANI, PROGRAMI VE AKADEMİK TAKVİM**

**Madde 3-** Bir ders yılı en az 140 eğitim-öğretim günüdür. Eğitim-öğretim dönemleri, gerektiğinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlüğün onayı ile yeniden düzenlenebilir.

Her öğretim yılı sonunda bir sonraki öğretim yılının Öğretim Planı, Öğretim Programı ve Akademik Takvimi hazırlanarak Fakülte Kurulu ve Rektörlüğün onayına sunulur.

## **Eğitim-Öğretim Süresi**

**Madde 4:** Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi İngilizce (yasal muafiyet hariç) 1. sınıfa başlayacak olan öğrencilerin, yabancı dil muafiyet sınavında başarılı olmaları; muafiyet sınavında başarısız olan ve sınavına girmeyen öğrencileri Yabancı Dil Hazırlık sınıfını başarı ile bitirmeleri gerekir.

## **ENTEĞRE SİSTEM**

**Madde 5-** Öğretim, ders konuları ve saatleri arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş olan, entegre sistemle yürütülür. Bu koordinasyon I., II. ve III. sınıflarda ders grupları (Kurulları) ve 10. maddede belirtilen ön şartsız dersler şeklinde uygulanır. I., II. ve III. sınıflarda ön şartsız dersler hariç eğitim-öğretim yılı bir bütündür ve tek ders olarak kabul edilir. IV., V. ve VI. sınıflarda her staj bir derstir.

## **VI. SINIF (İntörnlük)**

**Madde 6-** VI. sınıf, 12 ay süreli intörnlük dönemini kapsar. Bu dönemde başarı; öğrencinin stajlara devamı ile her anabilim dalında yapılan klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, bizzat yaptırılan tıbbi girişim,yazdığı hasta izlem ve epikrizleri, hastalara davranış, nöbetler, katıldığı seminer ve toplantılardaki katkıları göz önüne alınarak, ilgili birimin yöneticisince düzenlenen yeterlik belgesi ile değerlendirilir ve sonuç harf notuna çevirilir.

Fakülte dışındaki yurt içi ve yurt dışı eşdeğer eğitim kurumlarında staj yapma izni verilebilir. Yurt içi ve yurt dışı staj yapma istekleri program uygunluğu şartı sağlandığı takdirde Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

### **Eğitim-öğretimin yapılanması-uygulanması**

**Madde 7:** Tıp Eğitimi Anabilim Dalı; Tıp Fakültesi dekanı ve eğitimden sorumlu dekan yardımcısı denetiminde, Tıp Eğitimi Anabilim Başkanı ve Mezuniyet öncesi, Mezuniyet sonrası, Eğiticilerin Eğitimi, Sürekli Tıp Eğitimi, İletişim Becerileri ve Ölçme-Değerlendirme Birimlerinden oluşur. Mezuniyet öncesi Birimi; Koordinatörler Kurulu, Probleme Dayalı Öğretim Kurulu, Kanıta Dayalı Tıp Kurulu, Tıpta İnsan Bilimleri Kurulu, Program Geliştirme Kurulu, Klinik Beceri Eğitimi Kurullarından oluşmaktadır. Koordinatörler kurulu Anabilim Dalı Başkanı ve Koordinatörler kurulunun Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından önerdiği ve dekan tarafından görevlendirilen başkan ve yardımcılarından oluşur. Tıp Fakültesi Anabilim dalı birim üyeleri anabilim dalı başkanının önerisi ile dekan tarafından görevlendirilirler.

Koordinatörler kurulu ve Tıp Eğitimi Anabilim dalı Mezuniyet Öncesi Biriminin diğer kurulları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı eşgüdümünde işbirliği yaparak eğitim-öğretimin yapılanması ve uygulanmasını sağlarlar.

### **KAYIT KABÜL**

**Madde 8-** Öğrenci Fakülteye, Yükseköğretim Kurulu ve Kurumlarınca belirlenen esaslara göre kayıt ve kabul edilir.

### **KAYIT YENİLEME**

**Madde 9-** Öğrenci, her ders yılı başlangıcında akademik takvimde belirlenen süre içinde kaydını yenilemek ve belirlenen esaslara uygun olarak öğretim harcını ödemek zorundadır. Belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenci, o yılda derslere ve sınavlara giremez ve bu süre 4. ve 13. maddede belirtilen öğretim süresinden sayılır. Kaydını yenilemeyen ve harcını ödemeyen öğrenci hakkında Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır. Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmiş bir mazereti olmayan öğrenci kaydını kendisi yenilemek zorundadır.

Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen zaman içinde yenilemeyen öğrenci, mazereti Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde 1 ay içerisinde kaydını yenileyebilir. İki yıl üst üste kaydını yenilemeyen öğrencinin Fakülteyle ilişkisi kesilir.

### **DERSLER**

#### **ÖNŞARTSIZ (TIP DIŞI ZORUNLU) DERSLER**

**Madde 10-** Tıp Doktorluğu eğitim- öğretim programında yer alan aşağıdaki dersler (tıp dışı zorunlu) ön şartsızdır. Ön şartsız Tıp Dışı zorunlu derslerden en fazla birinden başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa devam edebilir.

a)Atatürk ilkeleri ve inkılâp Tarihi

b)Türk Dili ve Edebiyatı

c)Enformatik-Tıbbi Bilişim

d)Tıbbi İngilizce

### **ÖNŞARTLI DERSLER**

**Madde 11-** Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim programında 10. maddede belirtilen ön şartsız derslerin dışındaki tüm dersler ön şartlı derslerdir. Bir sınıftaki ön şartlı dersleri geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez ve ders alamaz.

Önşartlı dersler üç bölümdür. Bunlar teorik dersler, pratik uygulamalar ve laboratuvar uygulamalarıdır. Dönemler; teorik dersler, laboratuvar çalışmaları, Kanıta Dayalı Tıp, Klinik Beceri Eğitimi, Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ), İletişim Becerileri ve Tıpta İnsan Bilimleri uygulamalarını, klinik ve saha çalışmalarını kapsar.

İngilizce Tıp Programında, Eleştirel Düşünme ve Tıpta İletişim Beceri dersleri Türkçe ve nota tabi olmaksızın okutulur.

### **YATAY GEÇİŞ VE DERS MUAFİYETİ**

**Madde 12 a-** Başka bir Tıp Fakültesinden yatay geçiş,"Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına ilişkin Yönetmelik" uyarınca, Fakülte Yönetim Kurulu'nca belirlenen kontenjan ve alınacak karara göre yapılır.

**Madde 12 b-** Tıp Fakültesine ÖSYM sınavını kazanarak kayıt yaptıran öğrenci ilk iki hafta içinde daha önceki Yükseköğretim Kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için, üzerinden iki yıl geçmemiş olmak kaydıyla, sadece ön şartsız derslerden (tıp dışı zorunlu dersler) muaf olmak isteği ile başvuruda bulunabilir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını karara bağlar.

### **DEVAM ZORUNLULUĞU**

**Madde 13-** Her ders kurulunun teorik derslerinin en az %70'ine ve laboratuvar uygulamalarının %80'ine devam etmek zorunludur. Devam durumları imza karşılığında yapılacak yoklamalarla belirlenir.

Dönem I., II. ve III.'de laboratuvar uygulamalarının devam durumu ders kurulu sonunda değerlendirilip, öğrenci devam şartını sağlamadığı sürece ilgili ders kurulu sınavlarına giremez. III.sınıfta Patoloji laboratuvarının devam durumu yıl sonunda değerlendirilip, öğrenci devam şartını sağlamadığı sürece III. sınıf yıl sonu sınavlarına giremez.

Klinik Beceri Eğitimlerine, Kanıta Dayalı Tıp Pratiklerine devam zorunludur. Mazereti ilgili pratik uygulamadan sorumlu kurul üyeleri, başkoordinatör ve yardımcıları ile ilgili dönem koordinatör ve yardımcılarından oluşan kurul tarafından kabul edilen öğrencilere programda belirtilen tarihlerde bir telafi hakkı tanınır.

Probleme dayalı öğrenme oturumlarına ve Tıpta İletişim Becerileri Uygulamalarına devam zorunludur. Uygulamalara katılamayan öğrencilerin katılmama nedenlerinin ilgili kurul ve dönem koordinatörü tarafından onayı gerekmektedir.

Sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz.

Mazereti Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen öğrencinin devamsızlık süresi kanuni öğretim süresine eklenir.

### **STAJ YÖNETİCİSİ**

**Madde 14-** Staj veren Anabilim Dalındaki öğretim üyelerinden biri Anabilim Dalı Başkanı tarafından staj yöneticisi olarak görevlendirilir. Staj yöneticisi, sınıf koordinatörüyle işbirliği halinde çalışır ve stajın programa uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **DANIŞMAN**

**Madde 15-** Öğrenciye, eğitim-öğretim konularında karşılaşacağı sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başında, Fakülte öğretim üyeleri arasından bir danışman, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### **SINAVLAR**

**Madde 16-** Ara Sınav: I. II. III. ve IV. sınıflarda her ders kurulu sonunda veya yıl boyu okutulan derslerin (tıp dışı zorunlu dersler) her yarıyılta yapılan sınavlarıdır.

Dönem I sonunda Klinik Beceri Eğitimi ve İletişim Becerileri Uygulamalarının nesnel yapılandırılmış sınavı yapılır. Öğrenciler yıl boyunca başarılı oldukları her PDÖ oturumu için 2 puan alacaklar ve puanları nesnel yapılandırılmış sınav sonucuna eklenecektir. PDÖ ve sınav sonucunun toplam puana katkı payı ilgili kurullar ve dönem koordinatörü tarafından belirlenir.

Yıl Sonu Sınavı: Son ders veya ders kurulu sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün ders veya ders kurullarını kapsayan tek bir sınavdır.

Yıl Sonu Bütünleme Sınavı: Yıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için, aynı sınav döneminde ve yıl sonu sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün ders veya ders kurullarını kapsayan tek bir sınavdır.

Staj Sonu Sınavı: Her stajın sonunda yapılan sınavdır.

Staj Sonu Bütünleme Sınavı: Staj sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için ve ders yılı son stajlarının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan sınavdır. IV. ve V. sınıflarda ilgili yılın tüm stajlarını almış, ancak IV.sınıfta en fazla iki stajdan, V.sınıfta en fazla dört stajdan bütünlemeye kalmış öğrenciler, bu sınav haklarını koordinatörlüğün belirleyeceği tarihte bütünleme sınav tarihini beklemeden ilk staj sonu sınavına katılarak kullanabilirler. Bütünleme sınavında başarılı olunmaması halinde staj tekrar edilir.

## **SINAV ŞEKLİ**

### **Madde 17-**

**a.** İlk üç sınıfta sınavlar teorik [Sözlü veya yazılı (test veya klasik) veya hem sözlü hem yazılı], pratik sınav ve laboratuvar sınavı (sözlü veya yazılı veya hem sözlü hem yazılı) olarak yapılabilir. İlk üç sınıfta ders kurullarının laboratuvar sınavlarına girmek zorunludur. Her ders için ilgili ders kurulundaki herhangi bir laboratuvar sınavına girmeyen öğrenci, laboratuvar sınavına girmediği ders kurulunun teorik sınavına alınmaz. Yıl sonu laboratuvar sınavlarının herhangi birine girmeyen öğrenci yıl sonu teorik sınavına (final) alınmaz.

Bütünleme laboratuvar sınavlarının herhangi birine girmeyen öğrenci bütünleme teorik sınavına alınmaz.

Bir ders veya ders kurulunun teorik ve onun tamamlayıcısı olan laboratuvar ve pratik sınavı birlikte değerlendirilir.

**b.** IV. ve V. Sınıflarda pratik ve teorik sınav yapılır. Staj sonu ve bütünleme sınavlarında pratik sınav "Başarılı" veya "Başarısız" olarak değerlendirilir. Pratik sınava girmeyen veya başarısız olan öğrenci dersin gereğini yerine getirmemesi nedeni ile teorik sınava alınmaz. Teorik sınav, hem sözlü, hem de yazılı olarak yapılır.

## **DERS KURULU SINAV NOTLARININ HESAPLANMASI**

**Madde 18-** Bir ders kurulunun Ara sınav, Yıl sonu Sınavı ve Yıl sonu bütünleme sınavında, o ders kurulunu meydana getiren derslerin her birinden ağırlıklarına göre alınan notların toplamı, o sınavın notunu belirler.

Bir ders grubundaki derslerin bir veya daha fazlasından % 50'den az not alan öğrencinin, o dersten aldığı not ile, o dersin toplam notunun % 50'si arasında kalan fark, ders grubu sınavı toplam notundan düşülür.

## **ARA SINAVLAR NOT ORTALAMASI**

**Madde 19-a.** Ara sınavlar not ortalaması, Madde 17. ve 18. dikkate alınarak öğrencinin ara sınavlardan aldığı notların toplamının, ara sınav sayısına bölünmesiyle belirlenir. Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmiş mazereti olmaksızın ara sınava katılmayan öğrencinin sınav notu " -50 " olarak ilan edilir. Ara sınavların not ortalaması buna göre hesaplanır.

PDÖ uygulamalarına devamsızlık durumunda; devamsızlık oranında PDÖ notundan eksiltme yapılır.

DönemI-II-III'te Klinik Beceri Eğitimi ve İletişim Becerileri Eğitimi nesnel yapılandırılmış sınav notları ve PDÖ notlarının toplamı Koordinatörler Kurulunca belirlenecek oranlarda toplanarak kurul notu oluşturulur.

Dönem IV'te yer alan Kanıta Dayalı Tıp Poster uygulamalarına tüm öğrencilerin katılması gerekmektedir. Herhangi bir sebeple katılımı olmayan öğrenci aynı uygulamayı Dönem V'de yapmak zorundadır.

Dönem I sonunda yapılacak olan nesnel yapılandırılmış klinik beceri ve iletişim becerileri sınav notu ve PDÖ not toplamı ile elde edilen not kurul notu olarak diğer kurul sınav not toplamına eklenir.

b. IV ve V. sınıflarda Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmiş mazereti olmaksızın staj sınavına katılmayan öğrencinin sınav notu " G " olarak ilan edilir.

### **BAŞARI NOTU HESAPLANMASI**

**Madde 20-** Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. I., II. ve III. sınıflarda bir dersin başarı notu, ara sınavlar not ortalamasının %60'ının, yıl sonu sınavı veya bütünleme sınavı notunun % 40'ına ilavesi ile bulunur. IV. ve V. sınıflarda ise; pratik sınavda başarılı olan öğrencilerin o stajın sözlü ve yazılı sınavlarında aldığı notların ortalaması alınır. Bu şekilde hesaplanan puan karşılığı olarak, Anabilim Dallarınca sorumlu kılınan öğretim elemanı yada dönem koordinatörü tarafından, sınıfın genel durumu, aritmetik ortalamaları ve istatistiksel dağılımı da dikkate alınarak ve Rektörlükçe belirlenen yöntemlerden biri (öğrenci sayısının az olması nedeniyle Dönem IV, V ve VI staj grupları hariç) uygulanarak aşağıda açılım ve katsayıları belirtilen harf notlarından biri takdir olunur.

Notlar	Katsayılar
AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FD	0.5
FF	0.0

D = Devamsız,

G = Girmedir (Dönem 1,2,3 için -50)

M = Muaf

S = Süren çalışma

E = Eksik

(Takip eden dönemin ders kayıt tarihine kadar düzeltilmeyen E notu FF'e dönüştürülür)

Bütün sınıflarda bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Ayrıca IV., V., VI. Sınıflarda, bir yıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler o yıl (DC) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılırlar. Bu kural telafi sınav sonuçlarına uygulanmaz. Öğrenci sınıf geçmesi için yıl sonunda girmek zorunda olduğu telafi sınavlarının tümüne girmek ve her bir telafi sınavından geçerli not almak zorundadır

(M) notu Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı, yatay, dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kaydolan öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği Bölüm Başkanlığının önerisi üzerine ilgili Yönetim Kurulunca tanınan dersler için verilir. (M) notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

Genel not ortalaması 3.00- 3.50 arasında olan öğrenciler ONUR, 3.51 veya daha yukarı olan öğrenciler YÜKSEK ONUR listesine geçerler ve bu durum belgelendirilerek öğrencilere bildirilir.

### **SINAVLARA KATILMA VE SINAVIN GEÇERLİLİĞİ**

**Madde 21** -Öğrenci girmeye hak kazandığı bütün sınavlara ilan edilen yer, gün ve saatte girmek zorundadır. Girmeye hak kazanmadığı sınava giren öğrencinin aldığı not geçersizdir.

Öğrenci bir dersin yıl sonu sınavına veya yıl sonu bütünleme sınavlarına girebilmek için o derse kayıt olmak, devam etmek ve dersin diğer gereklerini yerine getirmek zorundadır.

Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği sabit bulunanlar (FF) almış sayılır.

### **SINAV NOTUNA İTİRAZ VE İLAN**

**Madde 22-** Fakülte ilan panolarına asılan her türlü duyuru, ilan ve tebligat yerine geçer. Öğrenci sınav sonuçlarına maddi hata gerekçesiyle itirazını, sonuçların ilgili birimde ilanından itibaren 7 gün içinde yazılı olarak Dekanlığa verebilir. Dekanlıkça, ilgili dönem koordinatörünün görüşü alınarak yapılan incelemede maddi hata saptanması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu gerekli düzenlemeleri yapar. Başka nedenle not düzeltilmesi istenemez. İnceleme 10 gün içerisinde sonuçlandırılır.

**Madde 23-** Yıl sonu sınavı ve staj sonu sınav ile, bunların bütünlüklerinde başarısız olan öğrenci, Madde-4' deki sürelerin uygun olması koşuluyla bu ders veya stajları tekrarlar.

## **MAZERETLER**

**Madde 24-** Kayıt, devam uygulama ve sınav şartlarından birini, Yükseköğretim Kurum'unca esasları belirlenen haklı ve geçerli bir nedenle yerine getirmeyen öğrencinin hakları saklı tutulur ve kaybettiği süre Madde-4. de belirtilen öğretim süresine eklenir.

Bir yılı aşkın süre ile rapora dayalı sağlık mazereti bulunan yada tecil hakkı kaldırılarak silah altına alınan öğrencilerin, rapor ve askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakilerin raporları ile veya terhis belgeleri ile birlikte raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde izleyen döneme kayıtları yapılmak üzere Fakülteye başvurmaları gereklidir.

Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazeret veya Gazi Üniversitesi sağlık kurumları tarafından verilmiş veya Resmi sağlık kurumlarından alınmış olan sağlık raporlarının Gazi Üniversitesi sağlık kurumları tarafından tasdik edilmiş sağlık raporu nedeniyle ara sınavına katılmayan ve sınavdan sonraki yedi gün içerisinde durumunu belgeleyen öğrencinin mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü halinde, ilgili koordinatörlükçe düzenlenecek bir günde mazeret sınavı yapılabilir. Aynı ders için birden fazla mazeret sınavı hakkı kullanılamaz. Mazeret sınavı sözlü, yazılı (test veya klasik), veya hem sözlü hem yazılı olabilir.

Dönem sonu ve bütünlük sınavları için mazeret sınavları açılmaz. Mazeret sınavı için ayrıca mazeret sınavı yapılamaz.

## **İZİNLER**

**Madde 25-** Sağlık nedeni hariç öğrenciye belgeleyici önemli ve haklı nedenler bulunması veya öğretim ve eğitime katkıda bulunacak burs, staj ve araştırma imkanları doğması halinde, Eğitim - öğretim süresince

Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, bir defaya mahsus olmak üzere, toplam bir yıla kadar izin verebilir. Bu tür izin süresi, azami kanuni öğretim süresine eklenir. Bu tür izinler ile ilgili başvuruların kayıt yenileme süresi sonuna kadar yapılması gerekir.

## **MEZUNİYET BAŞARI DERECEŚİ**

**Madde 26-** Mezuniyet başarı derecesi, 2547 sayılı kanunun 5/1 Maddesinde belirtilen ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Yabancı Dil dersi dışında kalan ortak zorunlu dersler hariç mezun olan öğrencinin okuduğu bütün derslerin sınav başarı notlarının ağırlıklı ortalaması alınarak hesaplanır. Mezunlar arası derecelendirmede doğrudan sınıf geçenler öncelik alırlar.



## **DİPLOMALAR**

**Madde 27-** Tıp Doktorluğu eğitim- öğretim programının en az ilk iki sınıfının bütün derslerinde başarılı olduğu halde bu programın bütünü tamamlamamaz durumda bulunan öğrencilere "Temel Tıp Bilimlerinde Önlisans Diploması", tamamını başarı ile tamamlayan öğrenciye "Tıp Doktoru Diploması" verilir.

Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere "Mezuniyet Geçici Belgesi" verilir.

Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar Rektör ve Dekan tarafından imzalanır.

Genel not ortalaması 3.00- 3.50 arasında olan öğrenciler ONUR, 3.51 veya daha yukarı olan öğrenciler YÜKSEK ONUR listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum belgelendirilerek öğrencilere bildirilir.

## **KAYIT SİLME VE SİLDİRME**

**Madde 28-** Aşağıdaki hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin fakülteden kaydı silinir. Kayıt silme işlemleri akademik yıl sonunda yapılır.

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre tanınan süreleri içerisinde başarı sağlayamamak, madde 4'de sayılan durumların gerçekleşmesi durumu
- b) Fakülteden çıkartılma cezası almak,
- c) İki yıl üst üste, tanınan süreler içerisinde kaydını yenilememek,
- d) Harçların yatırılmaması nedeniyle kayıtlarının silinmesine karar verilme,
- e) İsteği ile kaydını sildirme,
- f) Sağlık nedeniyle hekimlik mesleği İcra edemeyeceğine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilmiş olmak,
- g) Şizofreni ve tedaviye yanıt vermeyen ruhsal bozukluk nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden yeniden sağlık raporu alınmak ve incelemek suretiyle, öğrenimlerine devam edemeyeceklerine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilmesi halinde.
- h) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat ve bu yönergede belirtilen diğer haller.

## **DİSİPLİN**

**Madde 29-** Disiplin kovuşturma ve cezaları Yükseköğretim Kanununun 54'ncü Maddesinde belirtilen hükümler ile "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenci, bu süre içinde hiçbir eğitim, öğretim ve sosyal faaliyete katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremez.

Tutuklanmış veya hükümlü bulunan, hakkında gıyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca Fakülte'ye bildirilenlerin sınav hakları saklı tutulmaz.

Ancak, tutukluluk hali sona ermiş beraat etmiş veya hükümlülük almış bulunanlardan hükümlülük hali sona ermiş olanların, tutuklu ve hükümlü kaldıkları süredeki öğretim haklarını kullanma şekli ve usulü Fakülte Yönetim Kurulu'nca kararlaştırılır.

#### **KILIK KIYAFET**

**Madde 30-** Tıp Fakültesinde öğrenciler hekimlik mesleğinin ve Tıp öğreniminin özel şartlarının gerektirdiği kılık ve kıyafette bulunurlar, genel görünüş ve giyinişleriyle Fakülte'nin şartlarına uyum göstermek zorundadırlar. Fakülte içinde, siyasi ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtacak rozet, sembol, işaret veya benzerleri kullanılamaz ve bu amaca yönelik kılık -kıyafet içinde bulunamaz.

#### **YÜRÜRLÜK**

**Madde 31-** Bu yönerge senatoca kabulü tarihinde yürürlüğe girer. Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi eski Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **YÜRÜTME**

**Madde 32-** Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.